

R O M A N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDEȘTI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 1 din 11.01.2018

privind aprobarea întocmirii documentației pentru realizarea obiectivului de investiție
**„Modernizarea rețelei de iluminat public în comuna Calafindești, județul Suceava”,
finanțată în cadrul măsurii M2/DI 2.1 , derulat prin Asociația „G.A.L. TINUTUL
BUCOVINEI” Fratautii Vechi**

Consiliul local al comunei Calafindești, județul Suceava;

-În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- expunerea de motive a primarului comunei Calafindești, înregistrată sub nr.46
din 05.01.2018;

- raportul compartimentului de specialitate- urbanism, înregistrat sub nr. 47 din
05.01.2018;

- raportul de avizare al comisiei de specialitate înregistrat sub nr. 48 din
05.01.2018;

- luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind
aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor
publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru
obiective de investiții și lucrări de intervenții

- ținând seama de prevederile art.44 alin.(1) și (4) din Legea nr. 273/2006
privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și
completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin.(2) lit. (b) alin.4 lit.(d) și art. 45 alin.(1) și art. 126 din Legea
nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată , cu modificările și completările
ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Aprobă întocmirea documentației tehnico- economice pentru realizarea
obiectivului de investiție **„Modernizarea rețelei de iluminat public în comuna
Calafindești, județul Suceava”, finanțată în cadrul măsurii M2/DI 2.1 , derulat prin
Asociația „G.A.L. TINUTUL BUCOVINEI” Fratautii Vechi** , prin licitație în condițiile
legii.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează
primarul comunei Calafindești și personalul cu atribuții în domeniu.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Suceava - Serviciul controlul legalității ;
- Primarului Comunei Calafindești;
- La dosarul ședinței;
- Se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina webs a comunei Calafindești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

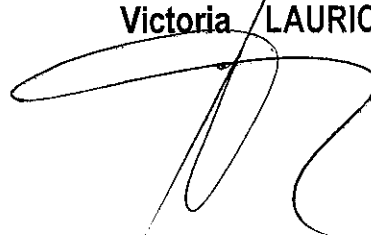
Mihai MOLOCE



**Calafindești, la 11.01.2018
Nr.1**



**Contrasemnează:
Secretarul comunei,
Victoria LAURIC**



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 2 din 11.01.2018

privind aprobarea principalilor indicatori tehnico- economici actualizati ai investitiei
**„Realizare si dotare dispensar medical in localitatea Calafindesti, comuna
Calafindesti, judetul Suceava”**

Consiliul Local al Comunei Calafindești, județul Suceava;

Având în vedere :

- expunerea de motive, prezentată de domnul Saviuc Loghin, primarul comunei Calafindești, înregistrată sub nr. 65 din 08.01.2018;
 - raportul compartimentului urbanism nr. 67 din 08.01.2018;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local Calafindesti nr.66 din 08.01.2018;
 - prevederile Legii nr.273/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare”;
 - prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotararii Guvernului Romaniei nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - prevederile Hotararii nr. 14 din 27.02.2017 a Consiliului local al comunei Calafindesti;
- În temeiul art. 36, alin.(2) lit.(d) , alin. (6) lit. (a), pct.13, al art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale , republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici actualizati pentru obiectivul de investitie **„Realizare si dotare dispensar medical in localitatea Calafindesti, comuna Calafindesti, judetul Suceava”**,conform anexei.

Art.2 Se aprobă valoarea totală a investiției în sumă de 1.221.179,35 lei cu TVA/ 1.027.812,66 lei fara TVA, din care constructii+montaj valoare 768.140,24lei cu TVA/ 645.496,00 lei fara TVA, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta.

Art.3. Finanțarea investiției se va asigura din fonduri guvernamentale prin Programul National de Dezvoltare Locala (PNDL) si bugetul local al comunei Calafindesti.

Art.4 Primarul comunei și Compartimentul financiar contabil din cadrul primăriei Calafindești, vor urmări aducerea la îndeplinire a prevederile prezentei hotărâri.

Art.5.Prezenta hotarare va fi comunicata in termen, prin grija secretarului comunei, Institutiei Prefectului- judetul Suceava, va fi afisata si publicata pe pagina de internet a comunei Calafindesti.

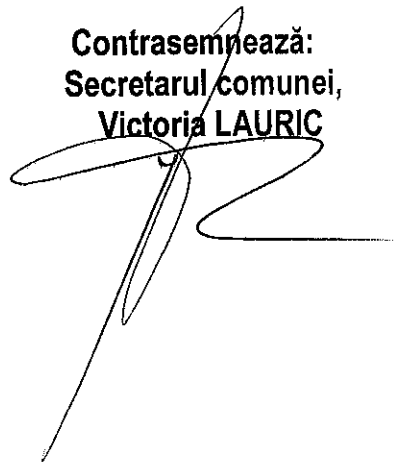
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Mihai MOLOCE



**Calafindesti, la 11.01.2018
Nr.2**

**Contrasemnează:
Secretarul comunei,
Victoria LAURIC**



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 3 DIN 11.01.2018

○ privind aprobarea asigurarii cofinantarii obiectivului de investiție
„Realizare si dotare dispensar medical in localitatea Calafindesti, comuna Calafindesti, judetul Suceava”

Consiliul Local al Comunei Calafindești, județul Suceava;

Luand act de :

- expunerea de motive, prezentată de domnul Saviuc Loghin, primarul comunei Calafindești, înregistrată sub nr. 100 din 08.01.2018;
- raportul compartimentului financiar contabil nr. 101 din 08.01.2018;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local Calafindesti nr. 102 din 08.01.2018;

Vazand prevederile:

- art.44 alin.(1) Legii nr.273/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare”;
- art. 7 alin.(1) lit.d) OUG nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului National de Dezvoltare Locala;
- art.5 lit.d), art.6 alin.(3) si art.8 alin.3) din Normele metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor OUG nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului national de dezvoltare locala, aprobate prin n Ordinul MDRAP nr. 1851 /2013;
- prevederile Hotararii nr. 14 din 27.02.2017 a Consiliului local al comunei Calafindesti;

Avand in vedere oportunitatea accesarii de fonduri guvernamentale prin Programul National de dezvoltare Locala in cadrul Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice;

În temeiul art. 36 alin.(1) alin.(2) lit.(b) coroborate si cu alin. 4 lit. „a” si „d” si art.115 alin.(1) lit. „ b” , al art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale , republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aproba asigurarea cofinantarii obiectivului de investiții **„ Realizare si dotare dispensar medical in localitatea Calafindesti, comuna Calafindesti, judetul Suceava”** , in suma de 215.606,26 lei cu TVA pentru plata unor cheltuieli care nu se finanteaza prin Programul PNDL cum sunt:

- cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului- 138.040 lei
- Studii de fezabilitate/Documentatiile de avizare a lucrarilor de interventii- 23.205 lei
- studii de teren- 5.950 lei
- studiile de specialitate-0 lei
- expertize tehnice si/sau audit energetic -952 lei
- asistenta tehnica- 18.326 lei
- consultanta- 11.305 lei
- taxe pentru obtinerea de avize/acorduri/autorizatii,- 3.050 lei
- organizarea procedurilor de achizitie- 7.735 lei
- active necorporale- 0 lei
- comisioane,taxe, costuri credite- 7.043,26 lei
- cheltuieli pentru probe tehnologice – 0 lei
- teste si predare la beneficiar- 0 lei

Art.2. Finanțarea investiției se va asigura din fonduri guvernamentale prin Programul National de Dezvoltare Locala (PNDL) si bugetul local al comunei Calafindești.

Art.3 Primarul comunei și Compartimentul financiar contabil din cadrul primăriei Calafindești, vor urmări aducerea la îndeplinire a prevederile prezentei hotărâri.

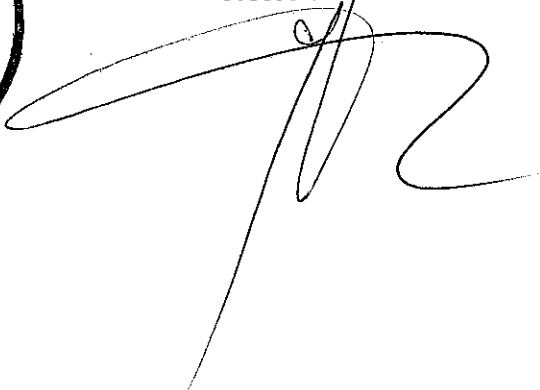
Art.4.Prezenta hotarare va fi comunicata in termen, prin grija secretarului comunei, Institutiei Prefectului- judetul Suceava, va fi afisata si publicata pe pagina de internet a comunei Calafindești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Mihai MOLOCE




Contrasemnează:
Secretarul comunei,
Victoria LAURIC



Calafindești, la 11.01.2018

Nr.3

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 4 din 31.01.2018
privind aprobarea Bugetului local al comunei Calafindești,
judetul Suceava, pe anul 2018

Consiliul local al comunei Calafindești, judetul Suceava;

Avand in vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Calafindești înregistrat cu nr. 399 din 23.01.2018;
 - raportul de specialitate al compartimentului financiar contabil înregistrat cu nr. 400 din 23.01.2018;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate înregistrat sub nr.401 din 23.01.2018;
 - adresele nr.SVG_STZ/59/11.01.2018, SVG_STZ/25/08.01.2018, STG_STZ/35/08.01.2018, Decizia nr. 151 din 10.01.2018 a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Iași, Administrația județeană a Finanțelor Publice Suceava și adresa nr. 1339/15.01.2018 a Consiliului Județean Suceava;
 - prevederile art. 19, alin.1, lit.,a", art. 26 din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 36 alin.(4), litera "a", art.45 alin.(2) lit. "a" din Legea 215 /2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba bugetul local de venituri si cheltuieli pentru anul 2018 conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotărâre .

Art.2 Se aprobă Lista de investiții pe capitole aferentă anului 2018 conform anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotărâre .

Art.3. Se aprobă numărul de personal, precum și fondul salariilor de baza aferent anului 2018 conform anexei nr.3 care face parte integranta din prezenta hotărâre .

Art.4. Primarul în calitate de ordonator principal de credite prin compartimentul financiar contabil, va urmări derularea întocmai a bugetului local pe anul 2018, cu respectarea legalității și încadrarea în sumele propuse și aprobate atât la venituri cât și la cheltuieli.

Art.5.(1). Prezenta hotărâre se comunica: Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Iași, Administrației județene a Finanțelor Publice Suceava, Instituției Prefectului- județul Suceava.

2). Se aduce la cunoștință publica prin grija secretarului comunei prin afișare la sediul primăriei și se publica pe pagina webs a comunei.

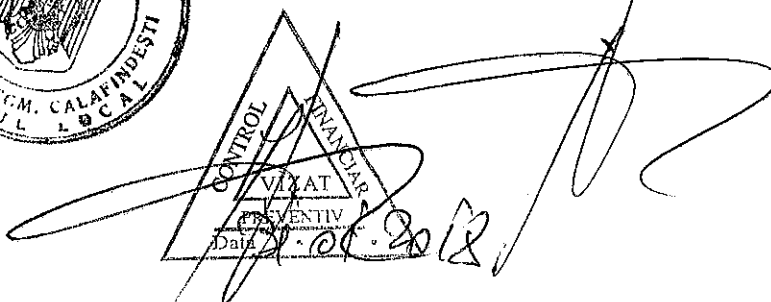
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Mihai MOLOCE



Calafindești, la 31.01.2017
Nr.4

Contrasemnează:
Secretarul comunei,
Victoria LAURIC



ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.5 din 31.01.2018
privind utilizarea excedentului bugetului local pe anul 2017 pentru
finanțarea investițiilor înscrise în bugetul aprobat pe anul 2018

Consiliul Local al comunei Calafindești, județul Suceava ;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului primar al comunei Calafindești, județul Suceava înregistrată sub nr. 402 din 23.01.2018;
- raportul de specialitate al compartimentului financiar contabil, impozite și taxe , executări silite înregistrat sub nr. 403 din 23.01.2018;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a consiliului local înregistrat sub nr. 404 din 23.01.2018;

În conformitate cu prevederile art.58, alin.(1) lit.(a) , alin. (1[^]3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.(4), lit.(a) și art.45, alin.1 și 2 lit.(a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă utilizarea excedentului bugetului local pe anul 2017 în suma de **2.289.699,26** lei ,pentru finanțarea investițiilor aprobate în bugetul local al comunei Calafindești pe anul 2018, astfel :

- 1) „ Imprejmuire și amenajare curte sediu primarie Calafindești, comuna Calafindești, județul Suceava” – suma de 51.067,21 lei.
- 2) „ Extindere rețea de canalizare și extindere alimentare cu apă în localitatea Calafindești, comuna Calafindești, județul Suceava” – suma de 2.238.632,05 lei (din fonduri europene).

Art.2. Primarul comunei Calafindești va urmări aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri de către compartimentul financiar contabil, impozite și taxe, executări silite.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Institutiei Prefectului – județul Suceava , se va aduce la cunoștința publică prin afișare și publicare pe pagina web a comunei Calafindești.

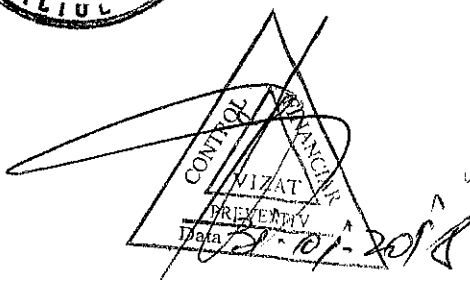
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Mihai MOLOCE



CONTRASEMNEAZĂ:

Secretar comună
Victoria LAURIC

CALAFINDEȘTI, 31.01.2018
Nr.5



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 6 din 31.01.2018

privind aprobarea salariilor functionarilor publici si personalului contractual ce fac parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Calafindesti, judetul Suceava, precum si a indemnizatiei consilierilor locali valabil, cu data de 1 ianuarie 2018, în conformitate cu Legea nr.153/2017, modificata si completata

Consiliul Local al Comunei Calafindesti, Județul Suceava, ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

- întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2018, având în vedere următoarele:
- expunerea de motive înregistrată la Primăria Comunei Calafindesti prezentată de primarul Comunei Calafindesti înregistrată sub nr. 405 din 23.01.2018;
- referatul înregistrat la Primăria Comunei Calafindesti sub nr. 406 din 23.01.2018 prezentat de doamna Lauric Victoria, secretar al Comunei Calafindesti, prin care propune consiliului local aprobarea, în conformitate cu prevederile Legii nr.153/2017, modificata si completata a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Calafindesti precum si a indemnizatiei consilierilor locali începând cu data de 1 ianuarie 2018;
- prevederile art.138 alin.4-5 din Constituția României nr.1/2003, republicată (r1);
- prevederile art.1 alin.2 lit.a, art.19 alin.1 lit.a, art.39 alin.6 și ale art.58 alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 alin.2 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1, art.3 alin.4, art.6-8, art.10, art.11 alin.1, art.11 alin.3-5, art.12-13, art.15-16, art.19, art.21, art.25-27, art.30-38 și art.40, precum și anexele VIII-IX din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile H.G. nr.846/29 noiembrie 2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Calafindesti înregistrat sub nr. 407 din 23.01.2018;

În temeiul prevederilor art.36 alin.2 lit.a, art.36 alin.3 lit.b, art.45 alin.1 și alin.6, art.47, art.115 alin.1 lit.b și art.115 alin.3-7 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată (r1), cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Începând cu data de **1 ianuarie 2018**, se stabilesc **salariile de bază** pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Calafindești, care se aplică în conformitate cu prevederile Legii nr.153/2017, modificată și completată, cu respectarea obligației de încadrare în prevederile bugetare anuale, potrivit **Anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Salariile de bază pentru funcțiile prevăzute la art.11 alin.2 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, dar care nu se regăsesc în prezent în organigrama și statul de funcții al Primăriei Comunei Calafindești, se vor stabili - prin hotărâre a Consiliului Local Calafindești - după ce vor fi înființate, dacă va fi cazul.

(3) Potrivit art.3 alin.4 din Legea-cadru nr.153/2017, ordonatorul principal de credite va stabili, prin dispoziție, salariile de bază lunare pentru funcțiile din organigrama Primăriei Comunei Calafindești, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

Art.2 (1) Începând cu data de 1 ianuarie 2018, potrivit art.40 din Legea-cadru nr.153/2017, se stabilește indemnizația maximă lunară de care beneficiază consilierii locali din cadrul Consiliului Local Calafindești pentru participarea la numărul maxim de ședințe este de **10%** din indemnizația lunară a primarului, exclusiv majorările prevăzute la art.16 alin.2 din Legea-cadru nr.153/2017, după cum urmează:

„(1) Indemnizația fiecărui consilier local pentru o ședință se stabilește în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(2) Potrivit alin.1 al prezentului articol, numărul maxim de ședințe, pe lună calendaristică, pentru care se poate acorda indemnizația este de două, după cum urmează:

- **o ședință ordinară sau extraordinară a consiliului local (5%);**
- **o ședință a comisiilor de specialitate, indiferent dacă respectivul consilier local face parte din 2 sau mai multe comisii (5%).”**

(3) Calculul indemnizației se realizează de funcționarul public cu atribuții de contabil, în baza unei adrese privind prezența consilierilor locali la ședințe centralizată de către secretarul comunei.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va încredința domnul Saviuc Loghin, primar al Comunei Calafindești, doamna Lauric Victoria, secretar al Comunei Calafindești și doamna Gorban Rodica contabil în cadrul Primăriei Comunei Calafindești.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului-Județul Suceava - Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ;
- Primarului Comunei Calafindești;
- Celor în cauză;
- Se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina webs al comunei.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

L.S.

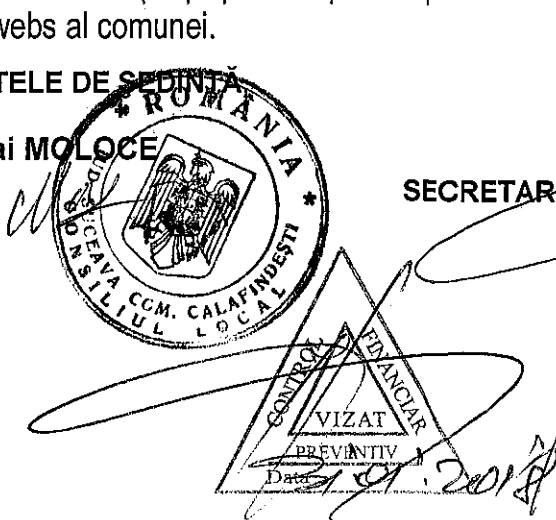
Mihai MOLOCE

Contrasemnează:

SECRETARUL COMUNEI CALAFINDEȘTI

Victoria Lauric

Nr. 6 din 31.01.2018



JUDETUL SUCEAVA

CONSILIUL LOCAL CALAFINDESTI

Anexă
la Hotărârea Consiliul Local nr. 6/ 31.01.2018

SALARII DE BAZĂ APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI CALAFINDESTI, JUDETUL SUCEAVA- FUNCȚII PUBLICE ȘI CONTRACTUALE AFERENTE FAMILIEI OCUPAȚIONALE „ ADMINISTRATIE”

CAPITOLUL 1. Salarizarea funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Calafindesti , județul Suceava

Primar: 4 x 1900 = 7600

Viceprimar 3x 1900=5700

Funcția	Nivelul studiilor	Gradul	Salariu încadrare	Coef.	Grad I	Grad II	Grad III	Grad IV	Grad V	Salariile de bază	NET 2018
Secretar comună	S	I	4500	2,37	4838	5080	5334	5467	5605	5.605	3.279

Salariile de bază prevăzute la gradul I și gradul II cuprind sporul de vechime în muncă la nivel maxim.

Functii publice generale de executie

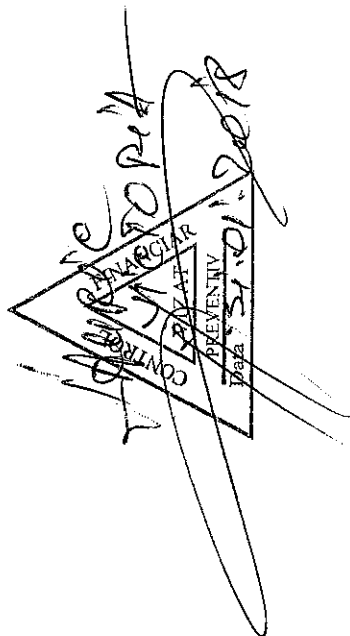
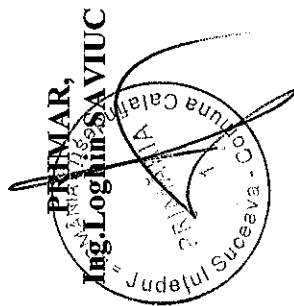
N r. cr t.	Funcția, gradul profesional	Numele și prenumele funcționarului	Nive- lul studii -lor	Salariu incadr are	Coef. acor- dat	Grad I	Grad II	Grad III	Grad IV	Grad V	Sal. de bază	NET 2018
1.	Inspector superior Clasa I gradat V	Moloe Domnica-Nuta	S	3620	1,91	3892	4087	4291	4398	4508	4.508	2.637
2.	Consilier principal Clasa I, gradat V	Tiniuc Victoria	S	3130	1,65	3365	3533	3710	3803	3898	3.898	2.280
3.	Consilier cl.I debutant	Vacant	S	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Consilier juridic Clasa I, gradat 0	Cucu Florentina	S	3000	1,58	0	0	0	0	0	3.000	1.774
5.	Consilier cl.I debutant	Vacant	S	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Auditor cl.I principal	Vacant	S	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Referent superior Clasa III, gradat V	Frincu Vasile	M	2250	1,18	2419	2540	2667	2734	2802	2.802	1.679
8.	Referent superior Clasa III, gradat V	Varga Maria	M	2555	1,34	2747	2884	3028	3104	3182	3.182	1.907

CAPITOLUL 2. Salarizarea personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Calafindești, județul Suceava

Nr. crt.	Funcția,	Numele și prenumele	Nivelul studiilor	Salar încadrare	Coef. acordat	Grad I	Grad II	Grad III	Grad IV	Grad V	Salar de bază acordat	NET 2018
1.	Consilier primar, clasa I, gradatia V	Alecsei Leonte	S	2895	1,52	3112	3268	3431	3517	3605	3.605	2.109
2.	Referent	Vacant	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Referent treapta II, gradatia IV	Ciobanu Mirela-Carmen	M	2470	1,30	2655	2788	2927	3000	0	3.000	1.806
4.	Șofer, treapta II, gradatia V	Diaconescu Gheorghe	G	2090	1,1	2247	2359	2477	2539	2602	2.602	1.568
5.	Șofer, treapta I, gradatia V	Iliut Gheorghe	G	2090	1,1	2247	2359	2477	2539	2602	2.602	1.584
6.	Șofer autospeciala, gradatia V	Popovici Dumitru	G	2090	1,1	2247	2359	2477	2539	2602	2.602	1.568
7.	Paznic, treapta II, gradatia V	Pesclevea Vasile	G	2090	1,1	2247	2359	2477	2539	2602	2.602	1.584
8.	Paznic, treapta II, gradatia V	Diaconescu Gheorghe	M	2090	1,1	2247	2359	2477	2539	2602	2.602	1.568
9.	Paznic, treapta II, gradatia II	Marianciuc Florin	G	2090	1,1	2247	2359	0	0	0	2.359	1.449
10.	Guard, treapta II, gradatia III	Lauric Gheorghina	G	1940	1,02	2086	2190	2300	0	0	2.300	1.418

CAPITOLUL 3. Salarizarea personalului de la Biblioteca comunală a Primăriei comunei Calafindești, județul Suceava

Nr. crt.	Funcția,	Numele și prenumele	Nivelul studiilor	Salar încadrare	Coef acor dat	Grad I	Grad II	Grad III	Grad IV	Grad V	Salariile de bază	NET 2018
1	Bibliotecar	Popovici Mihaela	S	2550	1,34	0	0	0	0	0	2550	1524



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 7 din 31.01.2018

hotărâre privind inventarierea și atestarea la domeniul public al comunei Calafindești, județul Suceava a instalației de iluminat public - corpuri de iluminat, rețea de iluminat, puncte de aprindere, situate în intravilanul comunei Calafindești, județul Suceava

Consiliul local al comunei Calafindești;

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată de domnul Saviuc Loghin, primar al comunei Calafindești, județul Suceava, înregistrată sub nr.408 din 23.01.2018;
- Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr.409 din 23.01.2018;
- Raportul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț din cadrul Consiliului local al comunei Calafindești, județul Suceava, înregistrat sub nr. 410 din 23.01.2018;
- procesul verbal al comisiei speciale de inventariere înregistrat sub nr. 420 din 23.01.2018;

Vazand:

- prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- dispozițiile Hotărârii Guvernului nr.1357/2001 privind atestarea domeniului public al județului Suceava, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1, art.4, alin.6 din Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Luând în considerare contractul de vânzare – cumpărare nr. 250 din 16.01.2018 și a procesul – verbal de inventariere a instalației de iluminat încheiat cu S.C. DELGAZ GRID S.A. ;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. c) și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă inventarierea și atestarea la domeniul public al comunei Calafindești, județul Suceava a instalației de iluminat public- corpuri de iluminat, rețea de iluminat, puncte de aprindere, situate în intravilanul comunei Calafindești, județul Suceava, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei și compartimentul financiar-contabil vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3.(1) Prezenta hotărâre se comunica : Institutiei Prefectului- județul Suceava;

(2) Se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei prin afisare la sediul primariei și se publică pe pagina webs al comunei.

Președinte de ședință,
Moloe Mihai



Calafindești, 31.01.2018
Nr. 7

Contrasemnează:
Secretarul comunei,
Lauric Victoria

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind completarea Inventarului bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei Calafindești , județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea nr. 18 din 1 iulie 2000, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al comunei Calafindești;

Având în vedere:

-Expunerea de motive prezentată de domnul Saviuc Loghin, primar al comunei Calafindești, județul Suceava, înregistrată sub nr. 411 din 23.01.2018 ;

-Raportul compartimentului urbanism, înregistrat sub nr.412 din 23.01.2018;

-Raportul Comisiei Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget finante,administrarea domeniului public si privat al comunei,agricultura,gospodarie comunala,protectia mediului,servicii si comert din cadrul Consiliului local al comunei, județul Suceava, înregistrat sub nr.413 din 23.01.2018;

-prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

-dispozițiile Hotărârii Guvernului nr.1357/2001 privind atestarea domeniului public al județului Suceava, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. c) și art. 45 alin.(1) si alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al comunei Calafindești, județul Suceava, înscris în Anexa la Hotărârea nr.18 din 1 iulie 2000, cu modificările și completările ulterioare, se completează conform anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre

Art.2 Primarul comunei Calafindesti , judetul Suceava , compartimentul urbanism si compartimentul financiar-contabil vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Moloe Mihai

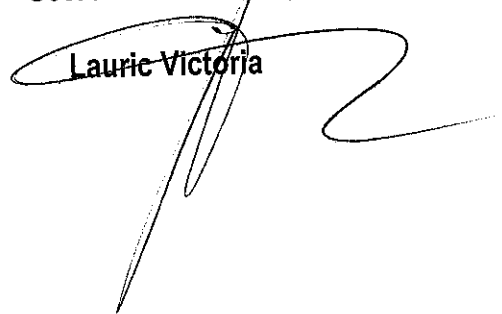


Calafindesti
31.01.2018
Nr.8

Contrasemnează:

Secretarul comunei,

Lauric Victoria



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr.9 din 31.01.2018

privind aprobarea întocmirii documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiție „Amenajare baza sportivă în localitatea Calafindești, comuna Calafindești, județul Suceava,, faza DALI – rest de executat”

Consiliul Local al Comunei Calafindești, județul Suceava;

Având în vedere :

- expunerea de motive, prezentată de domnul Loghin SAVIUC, primarul comunei Calafindești, înregistrată sub nr. 414 din 23.01.2018 ;
 - raportul compartimentului financiar- contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Calafindești, județul Suceava înregistrat cu nr. 415 din 23.01.2018 ;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism, înregistrat sub nr.416 din 23.01.2018;
 - prevederile art. 44 alin. 1,3,4 din Legea nr.273/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare”;
 - prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul – cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
 - prevederile art 125- 127 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale , republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art. 36, alin.2 lit.d, alin. 6 lit. a, pct.14, si art. 45 alin. (1) si (2) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale , republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă întocmirea documentației tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiție „Amenajare baza sportivă în localitatea Calafindești, comuna Calafindești, județul Suceava,, faza DALI – rest de executat”, prin licitație publică, în condițiile legii.

Art. 2. Finanțarea investiției se va asigura din bugetul local .

Art. 3 Primarul comunei și Compartimentul financiar contabil din cadrul primăriei Calafindești, vor urmări aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4.Prezenta hotarare va fi comunicata in termen, prin grija secretarului comunei, Institutiei Prefectului- județul Suceava, va fi afisata si publicata pe pagina de internet a comunei Calafindesti.

PRESEDINTE SE ȘEDINȚA

Mihai MOLOCE



Contrasemnează:
Secretarul comunei,
Victoria LAURIC

Calafindești, la 31.01.2018
Nr.9

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr.10 din 31.01.2018

privind aprobarea întocmirii documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiție
„Extindere rețele electrice în localitatea Calafindești, comuna Calafindești, județul Suceava”

Consiliul Local al Comunei Calafindești, județul Suceava;

Având în vedere :

- expunerea de motive, prezentată de domnul Loghin SAVIUC, primarul comunei Calafindești, înregistrată sub nr. 417 din 23.01.2018 ;

- raportul compartimentului financiar- contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Calafindești, județul Suceava înregistrat cu nr. 418 din 23.01.2018 ;

- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism, înregistrat sub nr.419 din 23.01.2018;

- prevederile art. 44 alin. 1,3,4 din Legea nr.273/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare”;

-prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

- prevederile art 125- 127 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale , republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 36, alin.2 lit.d, alin. 6 lit. a, pct.14, și art. 45 alin. (1) și (2) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale , republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă întocmirea documentației tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiție, „Extindere rețele electrice în localitatea Calafindești, comuna Calafindești, județul Suceava” , prin licitație publică, în condițiile legii.

Art. 2. Finanțarea investiției se va asigura din bugetul local .

Art. 3 Primarul comunei și Compartimentul financiar contabil din cadrul primăriei Calafindești, vor urmări aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotarare va fi comunicata in termen, prin grija secretarului comunei, Institutiei Prefectului- judetul Suceava, va fi afisata si publicata pe pagina de internet a comunei Calafindesti.

PRESEDINTE SE SEDINTA

Mihai MOLOCE



**Contrasemnează:
Secretarul comunei,
Victoria LAURIC**



**Calafindești, la 31.01.2018
Nr.10**

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr.11 din 31.01.2018

de aprobare a regulamentului privind procedurile de vanzare a bunurilor imobile terenuri
si/constructii proprietate privata a comunei Calafindesti, judetul Suceava

Consiliul Local al Comunei Calafindești, județul Suceava;

Având în vedere :

- expunerea de motive, prezentată de domnul Loghin SAVIUC, primarul comunei Calafindești, înregistrată sub nr. 387 din 23.01.2018 ;
 - raportul compartimentului urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Calafindești, județul Suceava înregistrat cu nr. 388 din 23.01.2018 ;
 - raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț și turism, înregistrat sub nr.389 din 23.01.2018;
 - prevederile HG nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica;
 - prevederile art. 13 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii nr. 23/30.04.2009 privind însușirea inventarului aparținând domeniului privat al comunei Calafindesti – terenuri;
 - prevederile Hotărârii nr. 34 din 20.08.2010 privind completarea Anexei la Hotărârea Consiliului local nr. 23 din 30.04.2009 privind însușirea inventarului aparținând domeniului privat al comunei Calafindesti – terenuri;
 - prevederile art. 121, 123 alin. (3) și alin (4) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale , republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile art.6 alin. 1- 8 din legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică , cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.36 alin.(2), lit.c. coroborat cu alin. 5 lit.(b), art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit b. din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale , republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind procedurile de vanzare a bunurilor imobile terenuri si/constructii proprietate privata a comunei Calafindesti, judetul Suceava, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Se aproba intocmirea unui raport de evaluare intocmit de evaluator autorizat, privind determinarea valorii terenurilor , in vederea vanzarii cu dreptul de preemtiune conform art. 123, alin.(3) si (4) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3 Se aproba intocmirea unui raport de evaluare intocmit de evaluator autorizat, privind determinarea valorii terenurilor libere pentru constructii, in vederea vanzarii prin licitatie publica, in conditiile legii.

Art.4 Primarul comunei prin aparatul sau de specialitate , va duce la indeplinire a prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Prezenta hotarare va fi comunicata in termen, prin grija secretarului comunei:

- primarului comunei, compartimentului urbanism, compartimentului financiar- contabil, compartimentului juridic;

- Institutiei Prefectului- judetul Suceava;

- va fi afisata si publicata pe pagina de internet a comunei Calafindesti.

PRESEDINTE SE SEDINȚĂ

Mihai MOLOCE



Contrasemnează:
Secretarul comunei,
Victoria LAURIC

Calafindești, la 31.01.2018
Nr.11

REGULAMENT

privind procedura de vânzare a bunurilor imobile terenuri si/ constructii proprietate
privata a comunei Calafindesti, judetul Suceava

Titlul I – Dispoziții Generale

Art. 1 – (1) Presentul Regulament stabilește condițiile cadru pentru vânzarea bunurilor imobile –terenuri/clădiri, proprietate privată a comunei Calafindesti.

(2) Titularul dreptului de proprietate este comuna Calafindesti iar competența materială de administrare a bunurilor imobile din patrimoniu în cauză este în sarcina Consiliului Local al comunei Calafindesti.

(3) Responsabilitatea privind inițierea și urmărirea procedurii de vânzare a imobilelor stabilită prin prezentul regulament revine Compartimentului Urbanism, Cadastru din cadrul Primăriei comunei Calafindesti.

(4) Compartimentul financiar- contabil , Compartimentul juridic si administratie publica locala, Compartimentul fond funciar și Comisiile de aplicare a legilor privind retrocedările vor pune la dispoziția Compartimentului de Urbanism, Cadastru informațiile necesare în vederea derulării în condiții legale a procedurii de vânzare a terenurilor din domeniul privat al comunei Calafindesti.

Art. 2 – (1) Calitatea de vânzător este recunoscută comunei Calafindesti , pentru bunurile imobile din domeniul privat al comunei, asupra cărora exercită un drept de proprietate privată.

(2) Calitate de cumpărător o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament.

(3) Cetățenii străini și apatrizi pot dobândi dreptul de proprietate asupra terenului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe bază de reciprocitate, în condițiile prevăzute prin lege organică.

(4) În cazul în care proprietarul vinde o clădire unei persoane fizice sau juridice străine, va transmite acesteia numai dreptul de folosință asupra terenului aferent.

Art. 3 – Principiile care stau la baza procedurii de vânzare a bunurilor din domeniul privat al comunei Calafindesti sunt:

- a. Transparența;
- b. Eficiența utilizării fondurilor publice;
- c. Proportionalitatea;
- d. Tratatamentul egal;
- e. Libera concurență.

Art. 4 – (1) Potrivit prezentului regulament vânzarea terenurilor se poate face:

A. Prin licitație publică deschisă cu strigare, în cazul terenurilor libere, vândute în vederea



realizării unor investiții cu impact asupra dezvoltării economice locale, precum și a construcțiilor.

B. Prin negociere directă, fără licitație publică, în cazul terenurilor aferente construcțiilor edificate de constructorii de buna credință, proprietari asupra construcțiilor realizate pe terenuri proprietate privată a comunei Calafindești și cu drept de suprafață asupra terenului pe toată durata de existență a construcției.

Art. 5 – În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos se definesc astfel:

a. Organizatorul vânzării – comunei Calafindești, prin structurile administrative constituite în cadrul Primăriei comunei Calafindești;

b. Ofertanți – persoanele fizice sau juridice care fac o ofertă calificată în cadrul ședinței de judecată, în procedura de licitație publică sau, după caz, de negociere directă.

Art. 6 – (1) Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare-cumpărare, autentificat notarial, prin care persoana de drept public, numită vânzător, transmite unei alte persoane fizice/juridice, numită cumpărător, proprietatea sa asupra unui bun imobil, proprietate privată a unității administrativ-teritoriale, în schimbul unui preț.

(2) Sumele obținute din vânzarea bunurilor imobile, proprietate privată a comunei Calafindești se fac integral venit la bugetul local.

(3) Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător.

Titlul II – Procedurile prealabile vânzării

Capitolul I – Inițierea vânzării

Art. 7. – Inițiativa vânzării o are Consiliul Local al comunei Calafindești, care se exprimă prin hotărâre, după determinarea situației juridice a terenului/clădirii, pe baza documentației tehnico-economice și a raportului de specialitate, elaborate de serviciile de resort, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv cu avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Calafindești, precum și orice altă persoană interesată prin depunerea unei scrisori de intenție ce va fi urmată de adoptarea unei hotărâri de consiliu în acest sens, cu respectarea pașilor mai sus menționați.

Art. 8. – Indiferent de forma de vânzare, mărime, amplasament sau destinația terenurilor, înainte de momentul vânzării, procedura de vânzare va cuprinde obligatoriu următoarele etape:

1. Inițiatorul vânzării:

- 1.1. Consiliul Local al comunei Calafindești,
- 1.2. Orice altă persoană interesată.

2. Determinarea situației juridice a terenului

2.1. Anterior vânzării, imobilele supuse procedurilor de vânzare trebuie să figureze în evidențele de publicitate imobiliară ca bunuri aparținând domeniului privat al comunei Calafindești.

2.2. Compartimentul de Urbanism, Cadastru va solicita Consiliului Local al comunei Calafindești aprobarea prin hotărâre a trecerii terenului în proprietate privată a comunei Calafindești și va întocmi documentația necesară înscrierii proprietății comunei Calafindești asupra terenului în evidențele de publicitate imobiliară.



3. Întocmirea documentației tehnice

În vederea vânzării imobilelor sunt necesare următoarele documente:

3.1. Documentația cadastrală de încadrare și delimitare a bunului imobil, întocmită de o persoană fizică sau juridică autorizată;

3.2. Certificat de urbanism

4. Întocmirea documentației economice

4.1. Pentru stabilirea prețului de pornire a licitației pentru vânzarea imobilelor sau a prețului de vânzare prin negociere directă a terenului, după caz, Primăria comunei Calafindești va comanda Rapoarte de Evaluare a bunurilor, rapoarte întocmite de persoane fizice sau juridice autorizate, respectând Standardele Internaționale de Evaluare (Asociația Națională a Evaluatorilor din România – ANEVAR).

4.2. Raportul de evaluare va menționa în mod obligatoriu prețul de circulație pe piața liberă a imobilelor din zonă.

Capitolul II – Dreptul de preempțiune

Art. 9 – (1) La inițiativa vânzării, în cazul terenurilor folosite în regim de continuitate de gospodărie ale populației, precum și în cazul construcțiilor ridicate pe terenurile proprietate privată a Comunei Calafindești proprietarii clădirilor care au constituit prin actul de dobândire a construcției drept de suprafață asupra terenului pe toată durata de existență a acesteia, beneficiază de dreptul de preempțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor.

(2) Terenul aferent construcțiilor reprezintă acel teren pe care este edificată o construcție – locuința, anexe gospodărești, curtea aferentă acestora, sedii sau puncte de lucru ale persoanelor juridice, calea de acces sau alte construcții evidențiate în actele de proprietate, extrasele de carte funciară.

(3) În fiecare caz individual, terenul aferent construcțiilor va fi identificat printr-o documentație topografică și va urma etapele avizării înainte de a fi supus vânzării Consiliului Local.

Capitolul III – Procedurile de vânzare

Art. 10. – Vânzarea bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Calafindești se realizează prin una din următoarele proceduri:

1. Vânzarea imobilelor prin licitație publică deschisă cu strigare.

1.1. În cazul îndeplinirii condițiilor juridice, tehnice și economice, Compartimentul de Urbanism, Cadastru și de fond funciar va întocmi documentația necesară organizării procedurii licitației.

1.2. Condițiile specifice și Caietul de sarcini de vânzare a imobilului se înaintează de către Compartimentul de Urbanism, Cadastru, de Fond funciar, Juridic și administrație publică locală primarului comunei în vederea promovării în Consiliul Local a unui proiect de hotărâre, în vederea aprobării acestora.

1.3. Prețul de pornire a licitației nu poate fi mai mic decât prețul de circulație pe piața liberă a terenurilor din zonă stabilit prin raportul de evaluare și aprobat prin hotărârea consiliului local.

1.3.1. Prețul rezultat în urma licitației va fi supus spre aprobare Consiliului Local.

1.3.2. În cazul aprobării de către Consiliul Local, prin hotărâre, a vânzării la prețul negociat Compartimentul Juridic și administrație publică locală va înainta documentația notarului



public în vederea realizării operaţiunilor notariile pentru transmiterea dreptului de proprietate asupra terenului. Contractul de vânzare cumpărare se va înregistra în Registrul Contractelor de Vânzare-Cumpărare Bunuri Proprietate Privată ale Primăriei comunei Calafindești .

1.3.3. Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar și efectuarea operaţiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de cumpărător.

1.4. Promovarea pe piață a ofertei terenurilor libere.

1.4.1. Promovarea pe piață a ofertei de vânzare a terenurilor libere se va face atât pe plan local cât și pe plan național prin mass-media, în vederea atragerii de investitori interesați de oferta comunei.

1.4.2. Întocmirea documentației pentru licitație, a Instrucțiunilor de organizare și desfășurare a procedurii de vânzare a terenului și organizarea licitației se va face de Compartimentul de Urbanism, Cadastru , Fond funciar , Juridic , administrație publică locală din cadrul Primăriei comunei Calafindești, potrivit legii și în condițiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Local.

1.4.3. În urma licitației, se va încheia contractul de vânzare-cumpărare între Comuna Calafindești, prin reprezentanții legali și cumpărător. Contractul va fi autentificat în fața notarului public.

2. Vânzarea prin negociere directă a terenurilor.

2.1. Pot face obiectul vânzării prin negociere directă terenurile aflate în proprietatea privată a Comunei Calafindești, libere de sarcini și care sunt terenuri aferente construcțiilor folosite în regim de continuitate de gospodării ale populației sau de persoane fizice/juridice, proprietari asupra construcțiilor realizate pe terenuri proprietate privată a comunei Calafindești și cu drept de suprafață asupra terenului pe toată durata de existență a construcției.

2.1.1. Vânzarea prin negociere directă a terenurilor aferente construcțiilor se poate face doar în baza unui Raport de Evaluare a terenului, întocmit de persoane fizice sau juridice autorizate, reapectând Standardele Internaționale de Evaluare (Asociația Națională a Evaluatorilor din România – ANEVAR).

2.1.2. Raportul de evaluare va menționa în mod obligatoriu prețul de circulație pe piața liberă a terenurilor din zonă.

2.1.3. Prețul negociat nu poate fi mai mic decât prețul de circulație pe piața liberă a terenurilor din zonă, stabilit prin raport de evaluare. Prețul stabilit prin raportul de evaluare se aproba de Consiliul Local, reprezentând prețul minim de pornire sub care vânzarea nu se poate face.

2.1.4. Prețul negociat între cumpărătorul terenului și Comisia de negociere și vânzarea terenului vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local.

2.1.5. În cazul aprobării de către Consiliul Local, prin hotărâre, a vânzării la prețul negociat, Compartimentul juridic și administrație publică locală va întocmi documentația notarului public în vederea realizării operaţiunilor notariile pentru transmiterea dreptului de proprietate asupra terenului. Contractul de vânzare cumpărare se va înregistra în Registrul Contractelor de Vânzare-Cumpărare Bunuri Proprietate Privată ale Comunei Calafindești

2.1.6. Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar și efectuarea operaţiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de cumpărător.

2.2. Vânzarea prin negociere directă a terenurilor folosite de persoane fizice/juridice, proprietari asupra construcțiilor realizate pe acestea se poate face în următoarele condiții:

2.2.1. Solicitantul vânzării va face dovada că utilizează terenul proprietate privată a comunei



Calafindesti pentru desfășurarea activităților economice prevăzute în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului și a Autorizației de Funcționare și Profil de Activitate, eliberată de Primarul comunei Calafindesti .

2.2.2. Pot face obiectul vânzării prin negociere directă și terenurile aflate în proprietatea privată a comunei Calafindesti și care asigură accesul la proprietatea solicitantului în cazul în care acesta nu există.

2.3. Nu pot face obiectul vânzării prin negociere directă terenurile care au fost revendicate de foștii proprietari sau moștenitorii acestora, în baza legilor de retrocedare a proprietății.

2.4. Nu pot face obiectul vânzării terenurile ocupate de parcuri, garaje și acces auto, terenurile ocupate de accese la spații comerciale realizate după anul 1991, precum și terenurile afectate de rețele edilitare aflate în proprietatea publică a comunei Calafindesti sau în administrarea operatorilor de servicii comunitare de utilități publice.

2.5. Nu pot face obiectul vânzării prin negociere directă terenurile a căror situație juridică este reglementată prin contracte de concesiune aprobate de Consiliul Local al comunei Calafindesti a căror suprafață depășește 150 mp.

2.6. Vanzarea directă a terenurilor se va face după întrunirea tuturor condițiilor juridice, tehnice și economice stabilite la prezentul Titlul din Regulament.(procedura)

Titlul III – Documentele prealabile și aprobarea vânzării

Art. 11. – Consiliul Local prin hotarare va aproba pentru fiecare procedura de vanzare a terenurilor un studiu de oportunitate si necesitate întocmit de către compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului comunei Calafindesti, va conține în principal următoarele:

1.date privind vânzătorul;

2.titlul juridic în baza căruia este deținut bunul care face obiectul vânzării;

3.motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică vânzarea;

4.date privind bunul care se vinde: descrierea acestuia și specificații tehnice, adresa, vecinătăți, ansamblul în care funcționează bunul respectiv și condițiile ce se cer pentru a nu prejudicia ansamblul, se va preciza dacă bunul care se vinde este sau nu grevat de sarcini;

5.valoarea de circulație a terenurilor din zona în care este situat bunul supus vânzării, prețul de pornire al licitației publice care va avea la bază valorile de circulație, stabilite prin Raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat și însoțit prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Calafindesti ;

6.precizarea tipului de procedură prin care se va face vânzarea.

Art. 12. – (1) Vânzarea bunurilor imobile aparținând domeniului privat al comunei Calafindesti se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Calafindesti , pe baza documentației tehnico-economice, a raportului de specialitate întocmit conform prevederilor art. 11, respectiv cu avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Calafindesti.

(2) Hotărârea Consiliului Local prin care se aprobă vânzarea unui bun imobil va cuprinde: procedura de vânzare, valoarea de circulație a imobilului stabilită în raportul de evaluare, prețul minim de pornire a licitației stabilit de Consiliul Local, datele de identificare ale imobilului și modalitatea de plată a prețului de adjudecare a imobilului.



Titlul IV – Documentația de licitație

Capitolul I – Caietul de sarcini

Art. 13. – (1) Caietul de sarcini va fi pus în vânzare de către Primăria comunei Calafindești, prin intermediul Compartimentului de Urbanism, Cadastru, la sediul său situat în comuna Calafindești.

(2) Prețul de vânzare a caietului de sarcini va fi stabilit astfel încât să acopere cheltuielile ocazionate cu organizarea licitației.

Art. 14. – Caietul de sarcini va cuprinde următoarele:

- a) Datele de identificare ale proprietarului;
- b) Datele de identificare ale organizatorului licitației;
- c) Procedura de vânzare aplicată;
- d) Data depunerii documentelor de participare la licitație;
- e) Adresa, data și ora de desfășurare a licitației organizate pentru vânzarea imobilului, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neajudecare și repetare a procedurii;
- f) Prezentarea imobilului: denumire, adresă, regim juridic, descrierea imobilului, date și caracteristicile constructive ale acestuia, dacă este cazul starea tehnică actuală;
- g) Prețul minim de pornire a licitației, stabilit prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Calafindești, pe baza valorilor de circulație ale terenurilor din zona în care este situat imobilul;
- h) Elemente de preț: prețul minim de pornire a licitației, pasul de strigare de maxim 5% din prețul minim de pornire, garanția de participare la licitație de maxim 10% din prețul minim de pornire, cuantumul taxei de participare la licitație, prețul caietului de sarcini și modalitatea de plată a valorii (prețului) de adjudecare a imobilului;
- i) Documentele necesare pentru înscrierea la licitație;
- j) Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul pentru a fi admis la licitație (condițiile de calificare);
- k) Instrucțiuni privind modul de desfășurare a procedurii de licitație;
- l) Alte precizări considerate a fi utile pentru ofertanți;
- m) Numărul de telefon și/sau fax și persoana de contact desemnată de organizator. Unde se pot obține relații despre bunul/bunurile imobile ce fac obiectul vânzării.

Capitolul II – Anunțul publicitar

Art. 15. – (1) După aprobarea vânzării, Primăria comunei Calafindești, prin grija Compartimentului Juridic, va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației.

(2) Anunțul privind organizarea licitației se va afișa la sediul organizatorului, la locul unde se află bunul imobil, se va publica într-un cotidian central și într-un cotidian local, site-ul institutiei precum si un cotidian judetean.

(3) Anunțul privind organizarea licitației se va publica cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea acesteia.

(4) Conținutul anunțului licitației este următorul:

- denumirea și sediul organizatorului licitației, număr de telefon/fax;
- obiectul licitației, adresa imobilului;
- data, ora limită și locul de depunere a documentelor de participare la licitație;



- locul de unde se poate obține dosarul de prezentare/Caietul de sarcini;
- data, ora și locul desfășurării licitației.

Capitolul III – Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației

Secțiunea I – Comisia de licitație

Art. 16. – (1) Compartimentul Juridic va asigura organizarea licitației și desfășurarea acesteia în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a dispozițiilor legale incidente.

(2) În cazul în care persoanele interesate formulează solicitări de informații suplimentare în legătură cu procedura, compartimentul Juridic cu sprijinul celorlalte compartimente de specialitate din cadrul Primăriei comunei Calafindești va răspunde în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora. Informațiile solicitate vor fi comunicate tuturor participanților interesați de procedura organizată de Primăria comunei Calafindești ale căror date sunt preluate din Scrisorile de intenție prin care își prezintă dorința de a participa.

Art. 17. – (1) Comisia de licitație va fi nominalizată prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Calafindești.

(2) a) Comisia de licitație va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, având următoarea structură minimă:

- președinte;
- cel puțin doi reprezentanți ai Consiliului Local;
- Specialist în domeniul tehnic, economic, juridic, agricol
- Membrii supleanți.

b) secretariatul comisiei va fi asigurat de o persoană cu pregătire juridică din cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Calafindești sau din cadrul aparatului de lucru al Consiliului Local al comunei Calafindești

(3) Prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Calafindești va fi nominalizată și Comisia pentru soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor adoptate de comisia de licitație. Din Comisia de contestații vor face parte în mod obligatoriu persoane de specialitate din domeniile: urbanism și juridic.

Art. 18. – (1) Membrii comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

(2) Persoanele desemnate să facă parte din comisia de licitație sunt obligate să dea în prealabil o declarație privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității în raport cu calitatea de membru al comisiei de licitație, declarații care se vor păstra la dosarul licitației.

Art. 19. – Comisia de licitație va avea, în principal, următoarele atribuții:

- întocmirea și transmiterea anunțului publicitar;
- verificarea documentelor de participare la licitație a ofertanților;
- întocmirea listei cu ofertanții acceptați,
- desfășurarea ședinței de licitație;
- întocmirea proceselor verbale ale ședințelor de licitație;
- desemnarea câștigătorului licitației;



Art. 20. – Lucrările ședințelor Comisiei de licitație se vor desfășura astfel:

1. ședința este prezidată de președintele Comisiei, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte, iar în lipsa acestora lucrările comisiei se amână pentru o altă dată;
 2. problemele de pe ordinea de zi sunt supuse dezbaterii, fiecare membru având dreptul să-și susțină punctul de vedere;
 3. comisia de licitație este legal întrunită în prezența a 7 membri și ia decizii valabile cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, numai pe baza criteriilor de calificare prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației publice;
 4. în situația în care nu este întrunit numărul legal de membri necesar pentru desfășurarea dezbaterilor, lucrările ședinței se amână pentru o dată ulterioară.
- (2) Dezbaterile din ședință sunt consemnate de către secretar, într-un proces verbal care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 22.

Sectiunea II – Documentele licitației

Art. 21. – Documentele licitației sunt următoarele:

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Calafindești pentru aprobarea vânzării și procedura de vânzare;
- Hotărârea Consiliului Local comunei Calafindești de constituire a comisiei de adjudecare;
- Anunțul privind organizarea licitației publice;
- Dosarul de prezentare sau Caietul de sarcini;
- Cererea de înscriere la licitație;
- Procesul verbal al licitației;
- Hotărârea de adjudecare a licitației;
- Extrasul de carte funciară a imobilului;
- Dosarul de participare la licitație al fiecărui ofertant;
- Declarațiile privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității;
- Comunicările către ofertanți, dacă este cazul.

Art. 22. – (1) Procesul verbal al licitației se întocmește în timpul ședinței de licitație de către secretarul comisiei și va cuprinde date cu privire la obiectul licitației, componența comisiei de licitație, datele de identificare ale ofertanților, modul de desfășurare a licitației, inclusiv opiniile motivate ale majorității respectiv minorității membrilor comisiei.

(2) Procesul verbal va fi semnat de membrii comisiei și de ofertanții prezenți la licitație, de secretarul comisiei și se înregistrează în registrul de corespondență imediat după încheierea licitației.

(3) Procesul verbal final se încheie în două exemplare originale și se semnează de comisia de licitație și de câștigătorul licitației. Un exemplar se păstrează la dosarul licitației, un exemplar se înmânează câștigătorului și un exemplar se înaintează primarului în vederea inițierii unui proiect de hotărâre pentru aprobarea de către Consiliul local al comunei Calafindești a pretului de vânzare a bunului, hotărâre ce va fi înaintată ulterior notarului împreună cu procesul-verbal al licitației în vederea întocmirii, în formă autentică, a contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 23. – Prevederile prezentului titlu cu privire la organizarea și desfășurarea licitației se aplică prin asimilare și procedurii de negociere directă, cu nuanțările corespunzătoare.



Art. 24. – Toate documentele licitației publice sau ale negocierii directe, întocmite pe parcursul desfășurării procedurii de licitație publică respectiv negocierii directe, de către comisia de licitație/comisia de negociere se vor păstra de către organizatorul licitației într-un dosar al licitației, care se va întocmi pentru fiecare licitație în parte.

Secțiunea III – Depunerea documentelor și achitarea taxelor

Art. 25 – (1) Taxa de participare la licitație se va stabili astfel încât să acopere cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii și va fi inclusă în anunțul privind organizarea licitației.
(2) Garanția de participare la licitație este în cuantum de maxim 10% din prețul de pornire al licitației.

Art. 26. – (1) Garanția de participare este valabilă pentru o singură licitație și se va constitui în forma prevăzută în cadrul caietului de sarcini.

(2) Ofertanților necâștigători li se va restitui, în baza unei cereri, garanția de participare la licitație.

(3) Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație, dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

(4) Garanția de participare a ofertantului câștigător face parte din prețul bunului adjudecat. În cazul achitării în rate a prețului de vânzare, garanția de participare se include în preț la achitarea primei rate.

Art. 27. – (1) Cererea de înscriere la licitație va cuprinde următoarele elemente:

- Datele de identificare a ofertantului, persoană fizică și/sau persoană juridică;
- Datele de identificare a bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație;
- Precizări cu privire la acceptarea de către ofertant a prevederilor documentației de licitație pentru ofertanți, sens în care aceștia vor completa declarația de acceptare în care se va menționa perioada de valabilitate a ofertei care nu poate fi mai mare de 60 de zile de la data înregistrării cererii de înscriere;

(2) Cererea de înscriere la licitație va fi însoțită de următoarele documente, care vor constitui dosarul de participare la licitație:

- Buletinul/carta de identitate sau pașaportul persoanei participante (copie) pentru ofertanți persoane fizice;
- Certificatul de înregistrare al societății, la Oficiul Registrului Comerțului (codul unic de înregistrare și anexa) pentru persoanele juridice sau autorizația de funcționare pentru persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative;
- Actul constitutiv al societății comerciale;
- Ultimul bilanț vizat de A.J.F.P.;
- Ultima bilanță întocmită;
- Împuternicirea reprezentantului ofertantului pentru participarea la licitație;
- Pentru societățile comerciale străine: certificat de înregistrare tradus în limba română, iar traducerea să fie legalizată de un notar public din România și scrisoare de bonitate, eliberată de o bancă străină sau o filială a unei bănci străine în România;
- Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat și către bugetul local valabile la data deschiderii ofertelor;
- Alte documente relevante pe care se consideră necesare.



Art. 28. – Toate documentele prevăzute la art. 27 depuse de persoanele fizice sau juridice române pot fi prezentate în original sau copii autentificate notarial. În situația în care comisia va considera necesar, se va solicita prezentarea originalului pentru verificarea acestuia.

Art. 29. – Criteriile de calificare a ofertanților constau în prezentarea documentelor prevăzute la art. 27 și îndeplinirea condițiilor de calificare precizate în Caietul de sarcini.

Art. 30. – (1) Comisia de adjudecare va analiza, în cadrul ședinței de licitație, documentele depuse și va întocmi un proces verbal în care se va menționa rezultatul analizei, semnat de membrii comisiei de adjudecare.

(2) Vor fi descalificați pentru participare la licitație ofertanții care nu îndeplinesc condițiile cerute în dosarul licitației și în special cei care înregistrează obligații restante fiscale/nefiscale față de bugetul local și bugetul de stat și care sunt în litigiu cu comuna Calafindești /Consiliul Local al comunei Calafindești cu privire la bunul solicitat vânzării sau obligațiile bugetare corelative.

(3) Comisia de adjudecare va întocmi lista cu ofertanții calificați și o va afișa la locul desfășurării licitației cu cel puțin o oră înainte de ora fixată pentru începerea ședinței de licitație.

Capitolul IV – Desfășurarea licitației publice

Art. 31. – (1) Procedura care se aplică pentru vânzarea bunurilor imobile aparținând domeniului privat al Comunei Calafindești este cea a licitației publice deschise cu strigare, excepție făcând cazurile menționate la art. 9 din prezentul Regulament.

(2) Procedura vânzării prin negociere directă va avea la bază toate dispozițiile prevăzute în cadrul prezentului regulament sau prin derogare cele stabilite în cadrul unei hotărâri de consiliu adoptate în acest sens.

(3) Ședința de licitație va avea loc în ziua, ora și locul indicate în anunțul publicat și în dosarul de prezentare.

(4) Ofertele se depun la sediul autorității administrației publice locale sau la locul precizat în anunțul publicitar, în plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, ce vor fi înregistrate, în ordinea primirii lor, la Registratura Primăriei comunei Calafindești.

(5) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(6) Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită prin anunțul de participare, ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

(7) Pe plicul exterior se va indica licitația publică pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- o fișă cu informații privind ofertantul și o scrisoare de interes, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului, conform solicitărilor autorității administrației publice locale, acte prin care se dovedește cumpărarea caietului de sarcini, achitarea taxei de participare precum și a garanției de participare la licitația publică.
- plicul interior.

(8) Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Acest plic va conține oferta propriu-zisă (prețul ofertei etc.)



propuneri întocmite conform instrucțiunilor pentru ofertanți, etc.).

(9) Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea ofertelor și desfășurarea licitației publice.

(10) Comisia de licitație va verifica îndeplinirea condițiilor de calificare ale ofertanților participanți putând solicita acestora informații suplimentare pentru clarificarea documentelor/informațiilor prezentate, urmând a fi convocați la sedința următoare doar ofertanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate. În situația în care calificarea ofertanților se poate face în ziua stabilită pentru deschiderea ofertelor sedința de ofertare va avea loc în aceeași zi. Evaluarea documentelor se face de comisie fără prezenta participanților la această procedură. În cazul în care este necesară depunerea de documente suplimentare, convocarea acestora la sedința de ofertare se va face în scris comunicându-se data, ora și locul unde va avea.

Procedura licitației publice deschisă cu strigare

Art. 32. – (1) Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise cu strigare este necesar să se califice cel puțin doi ofertanți.

(2) În cazul în care la procedura de vânzare prin licitație nu s-au prezentat minim doi ofertanți sau în cazul în care nici unul dintre ei nu a oferit cel puțin prețul minim de pornire, licitația se va anula urmând a se organiza o nouă licitație la o dată ce va fi ulterior stabilită.

Art. 33. – (1) Repetarea licitației se va face cu respectarea termenelor stabilite al art. 15 alin. (3).

Art. 34. – (1) La data, ora și locul precizat în anunțul din presă pentru desfășurarea licitației, în prezența membrilor comisiei de licitație, președintele comisiei invită în sală toți ofertanții în vederea începerii licitației.

(2) Licitatorul anunță deschiderea ședinței, obiectul acesteia, procedura de desfășurare a licitației, constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru ținerea ședinței și face identificarea ofertelor depuse și licitanților prezenți, prin verificarea identității acestora cu actul de identitate. Reprezentanții legali vor prezenta actul de identitate însoțit de o copie (conformă cu originalul) a certificatului constatator al firmei unde este menționat drept administrator/persoană împuternicită. Persoana împuternicită de reprezentantul legal să participe și să liciteze va prezenta actul de identitate, împuternicirea notarială.

Art. 35. – (1) Dacă la deschiderea ședinței de licitație se constată depunerea a cel puțin 2 oferte, comisia poate proceda la deschiderea plicurilor exterioare conținând documentele depuse de licitatori, urmând să constate eligibilitatea ofertanților care îndeplinesc următoarele condiții:

a) fac dovada achitării caietului de sarcini, taxei de participare și a garanției pentru participare în forma stabilite prin caietul de sarcini;

b) au prezentat în copie autenticată documentele solicitate prin instrucțiunile pentru ofertanți și caietul de sarcini.

c) fac dovada achitării obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și a taxelor către stat, inclusiv cele locale, în baza certificatului de atestare fiscală emis de direcția/compartimentul de specialitate.

d) respectă condițiile de eligibilitate pe care trebuie în mod imperativ să le îndeplinească ofertanții.

(2) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:



- a) a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilită în anunțul de participare;
- b) nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire;
- c) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în instrucțiunile pentru ofertanți și în caietul de sarcini;
- d) are mențiuni înscrise în cazierul judiciar/fiscal, în cazul în care acesta s-a solicitat;
- e) are impozite și taxe neplătite.

Art. 36.— În cazul în care după deschiderea și analizarea plicurilor exterioare, nu există două oferte calificate, această situație se va consemna în procesul verbal de ședință, iar licitația se va anula, urmând ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței de licitație să se publice anunțul privind organizarea unei noi licitații.

Art.37.— (1) În cazul în care după deschiderea și analizarea plicurilor exterioare, există două oferte calificate licitatorul deschide și analizează ofertele din plicurile interioare.

(2) Licitatorul anunță prețul inițial de pornire la licitație, pasul de licitație stabilite prin caietul de sarcini, precum și prețurile oferite de către licitanți în cadrul ofertelor depuse de către aceștia .

(3) Se trece la supralicitare prin strigare directă, începând de la oferta cea mai mare, înscrisă în formularul de ofertă, sau în cazul în care valoarea ofertelor prezentate de către ofertanți sunt în cuantumuri egale, începând de la valoarea înscrisă în formularul de ofertă, dar nu mai puțin de prețul de pornire la care se adauga pasul de licitare. Supralicitarea se continuă până când niciun ofertant nu mai supralicitează.

(4) Bunurile ce fac obiectul vânzării se adjudecă de către ofertantul care a oferit cel mai mare preț.

(5) Pe durata ședinței de licitație participanții (ofertanții pentru bunul în cauză) nu au permisiunea de a părăsi sala, sub sancțiunea excluderii din cadrul procedurii.

Art.38.— (1) Procesul verbal de licitație se semnează de către membrii comisiei de licitație și participanții la licitație, atât cei declarați admiși, cât și cei declarați respinși.

(2) Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

(3) În urma desfășurării licitației se redactează procesul verbal de adjudecare. În baza hotărârii de consiliu local privind decizia vânzării bunului la licitație și a procesului-verbal de adjudecare se va încheia conform legii contractul de vânzare.

(1) Contractul de vânzare se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data desfășurării și adjudecării licitației publice, dacă prin caietul de sarcini nu s-a stabilit altfel.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de vânzare-cumparare în termenul de 30 de zile, din motive imputabile lui, atrage după sine pierderea garanției depuse pentru participare și, dacă este cazul, plata de daune interese. De asemenea, acesta nu mai are dreptul de a participa (în nume propriu sau ca asociat, acționar, administrator al unei persoane juridice) la alte licitații organizate de către Comuna Calafindești privind vânzarea bunurilor timp de 5 ani.

Capitolul V – Contestații



Art. 39. – Împotriva modului de desfășurare a licitației, participanții pot formula contestații care se depun la sediul Primăriei comunei Calafindești, în termen de 24 de ore de la închiderea acesteia.

Art. 40. – (1) Contestația se adresează Primarului comunei Calafindești și va fi soluționată de comisia de contestații numită prin hotărârea Consiliului local, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației, prin admiterea sau după caz respingerea ei.

(2) Comisia de soluționare a contestației propune admiterea/respingerea contestației prin referat semnat de toți membrii. Primarul se pronunță cu privire la admiterea /respingerea contestației prin Dispoziție de Primar, care va fi emisă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea referatului comisiei de soluționare a contestației și va fi comunicată contestatarului.

(3) În cazul în care contestația este fondată, Primarul va revoca, prin Dispoziția de admitere a contestației, decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea referatului comisiei de soluționare a contestației.

(4) În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta va putea recurge la introducerea unei acțiuni în justiție la Secția de contencios administrativ a Tribunalului Suceava.

(5) Împotriva hotărârii Tribunalului, se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel în a cărei circumscripție se află sediul autorității administrației publice locale.

(6) În situația prevăzută la alin.(3), autoritatea administrației publice locale va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

Art. 41. – Contestația administrativă suspendă derularea procedurii de vânzare până la soluționarea ei.

Art. 42. – În cazul admiterii contestației, licitația va fi anulată și procedura de vânzare va fi reluată stabilindu-se un termen pentru repetarea licitației care nu poate fi mai mic de 20 de zile.

Capitolul VI – Dispoziții finale

Art. 43. – Ofertanții care au participat la o procedura de vânzare prin licitație ce a fost anulată nu vor mai achita contravaloarea dosarului de prezentare, urmând să achite doar garanția de participare, dacă au solicitat restituirea garanției, în situația în care condițiile de participare și procedura nu au fost modificate.

Art. 44. – Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare, în forma autentică, în termen de maximum 30 zile de la data comunicării hotărârii consiliului local de aprobare a pretului de vânzare a terenului.

Art. 45. – Prețul de adjudecare al bunului imobil se achită în condițiile stabilite de hotărâre de consiliul local prin care a fost aprobată scoaterea la vânzare a imobilului, în următoarele modalități:

- integral, până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, respectiv în termen de maximum 30 zile de la data încheierii licitației;
- în rate lunare, caz în care eşalonarea ratelor se face pe cel mult 12 luni consecutive.

Art. 46. – În cazul în care termenele prevăzute în prezentul Regulament se împlinesc într-o zi nelucrătoare, acesta se prelungește pentru prima zi lucrătoare următoare.



Art. 47. – Procesele verbale împreună cu documentele licitației se vor păstra cu caracter permanent în arhiva Primăriei comunei Calafindești .

Art. 48. – În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de vânzare-cumpărare nu este semnat, în termen stabilit, din vina adjudecătorului, acesta pierde dreptul de cumpărare a bunului, precum și dreptul la restituirea garanției de participare și poate fi obligat la plata daunelor cauzate. În acest caz procedura de licitație va fi reluată, în condițiile prezentului Regulament.

Art. 49. – Cu aplicarea prezentului Regulament se încredințează compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Calafindești implicate în procedurile de vânzare a terenurilor aparținând domeniului privat a Comunei Calafindești.

Președinte de sedință

Moloe Mihai



Contrasemnează,
Secretarul comunei
Victoria Lauric