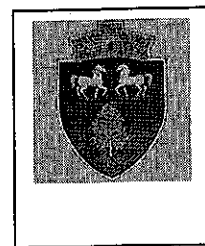




ROMÂNIA
Județul SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
CALAFINDEȘTI



HOTĂRÂREA
nr.55 din 29.11.2018
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale,
precum și a taxelor speciale, pe anul 2019

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- 1) art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- 2) articolul 4 și articolul 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- 3) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- 4) art. 20 și 28 din Legea-cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- 5) art. 27, art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 și art. 76¹ alin. (2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- 10) Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) art. 19 și art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările ulterioare;
- 12) art. 18 alin. (5) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu completările ulterioare;
- 13) art. 25 lit. d) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 14) art. 1 alin. (4) lit. l), art. 8 alin. (3) lit. j), art. 43 alin. (7) și art. 44 alin. (2) lit. d) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) art. 5 alin. (2) lit. k), art. 26 alin. (1) lit. b) și c), alin. (3), alin. (5) și alin. (8) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- 16) art. 10 lit. g) și art. 34 alin. (2) și (3) din Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006;
- 17) art. 14 lit. f) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată;
- 18) art. 5 din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 19) art. 6 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 20) art. 2 și 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru cadastru și agricultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 39/2002;
- 21) art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2002;

22) Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, aprobate prin Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutul Național de Statistică nr. 734/480/1003/3727/2015;

Tinând seama de prevederile art. 2 din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la componența unităților administrativ-teritoriale, ierarhizarea localităților la nivelul comunei Calafindești) este următoarea:

- a) rangul IV localitatea Calafindești;
- b) rangul V localitatea Botosanita Mare;

luând act de:

- a) expunerea de motive a primarului comunei Calafindești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 6220 din 23.11.2018;
- b) raportul compartimentului financiar- contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Calafindești), înregistrat sub nr.6221 din 23.11.2018;
- c) raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local Calafindești , înregistrat sub nr. 6222 din 23.11.2018;

Luând în considerare unul dintre scopurile asigurării autonomiei locale care are la bază dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, pe fondul constituirii de resurse financiare pentru finanțarea activităților stabilite în competența acestor autorități,

- realizând publicarea anunțului privind elaborarea proiectului *Hotărârii Consiliului Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pe anul 2019* în contextul prevederilor art. 7 din Lege nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, înregistrat la nr. 6133 din 20.11.2018, în *Registrul special pentru evidența anunțurilor referitoare la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local*, și care a făcut obiectul:7)

- a) afișării la Primărie, în spațiul accesibil publicului,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și alin. (2) lit. c) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Calafindești, județul Suceava, adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - Impozitele și taxele locale, precum și taxele speciale, pe anul 2019, se stabilesc conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. - Pentru anul 2019 impozitul și taxa pe clădiri, impozitul și taxa pe teren și impozitul pe mijloacele de transport se vor majora cu 20 %.

Art. 3. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Calafindești, județul Suceava, prin aparatul de specialitate al acestuia.

Art. 4. -(1) Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei Calafindești, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Calafindești și Prefectului județului Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la Primărie, în spațiul accesibil publicului, precum și pe pagina de internet .

(2) Prezenta hotărâre se publică și la adresa de internet <http://uat.mdrap.ro/>, potrivit prevederilor alin. (2) și (3) art. 76¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

Popescu Vasile



Calafindești, 29.11.2018

Nr.55

Contrasemnează:

SECRETARUL COMUNEI

Victoria Lauric

ANEXA 1

la HCL nr. 55/2018 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale
precum si a taxelor speciale, pe anul 2019

TABLOUL

cuprinzand cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor si taxelor locale, taxele speciale si amenzile care se stabilesc, se actualizeaza sau se ajusteaza, dupa caz, de catre Consiliul Local al Comunei Calafindești,
in limitele si in conditiile titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

I. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – Titlul IX – Impozite sit axe locale

CAPITOLUL II – IMPOZITUL PE CLADIRI SI TAXA PE CLADIRI

Art. 456. alin. (1) Nu se datorează impozit/taxă pe clădiri pentru:

- clădirile aflate în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice sau agrement, altele decât cele desfășurate în relație cu persoane juridice de drept public;
- clădirile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;
- clădirile aflate în proprietatea fundațiilor înființate prin testament constituite, conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- clădirile care, prin destinație, constituie lăcașuri de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute oficial și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;
- clădirile funerare din cimitire și crematorii;
- clădirile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile utilizate de către creșe, astfel cum sunt definite și funcționează potrivit Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- clădirile unei instituții sau unități care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, precum și clădirile federațiilor sportive naționale, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
- clădirile unităților sanitare publice, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;
- clădirile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- clădirile care sunt afectate activităților hidrotehnice, hidrometrice, hidrometeorologice, oceanografice, de îmbunătățiri funciare și de intervenții la apărarea împotriva inundațiilor, precum și clădirile din porturi și cele afectate canalelor navigabile și stațiilor de pompare aferente canalelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
- clădirile care, prin natura lor, fac corp comun cu poduri, viaducte, apeducte, diguri, baraje și tuneluri și care sunt utilizate pentru exploatarea acestor construcții, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;
- clădirile aferente infrastructurii feroviare publice sau infrastructurii metroului;

m) clădirile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

n) clădirile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

o) clădirile care sunt utilizate ca sere, solare, răsadnițe, ciupercării, silozuri pentru furaje, silozuri și/sau păule pentru depozitarea și conservarea cerealelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;

p) clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor participante la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participante la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urgență a Guvernului nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare;

q) clădirile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

r) clădirile aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război;

s) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

t) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate; u) clădirile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în administrare ori în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

v) clădirile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și clădirile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;

w) clădirile deținute sau utilizate de către întreprinderile sociale de inserție

TIPUL CLĂDIRII	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2019		STABILITA DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019	
	0,08% - 0,2%		0,1%	
	- lei/ m ²			
A. Clădiri cu cadre din beton armat sau cu pereții exteriori din caramida arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic si/sau chimic B. Clădiri cu pereții exteriori din lemn, din piatra naturală, din caramida nearsă, din valatuci, sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	VALORILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2019		VALORILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019	
	Valoarea impozabila		Valoarea impozabila	
	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	Fara instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire	Cu instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire (conditii cumulative)	Fara instalatii de apa, canalizare, electrice si incalzire
	1000	600	1000	600
	300	200	300	200

C. Clădire-anexa cu cadre din beton armat sau cu pereții exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	200	175	200	175
D. Clădire-anexa cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din valatuci, sau din orice alte materiale nespuse unui tratament termic și/sau chimic	125	75	125	75
COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2019				
COTA STABILITA PRIN CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019				
Art. 458 alin. (1) - pentru clădirile nerezidentiale aflate în proprietatea persoanelor fizice	0,2% - 1,3%		0,8%	
Art. 460 alin. (1) - pentru clădirile rezidentiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice	0,08% - 0,2%		0,1%	
Art. 460 alin. (2) - pentru clădirile nerezidentiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice	0,2% - 1,3%		0,8%	
Art. 460 alin. (3) - pentru clădirile nerezidentiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol,	0,4%		0,4%	
Art. 460 alin. (8) - în cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință	5%		5%	
Art. 462 alin. (2) - Bonificație acordată pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabili - persoane fizice și juridice, până la data de 31 martie inclusiv, a anului respective.	0% - 10%		10%	

CAPITOLUL III - IMPOZITUL PE TEREN ȘI TAXA PE TEREN

Art. 464. — alin. (1) Nu se datorează impozit/taxă pe teren pentru:

- terenurile aflate în proprietatea publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice sau agrement;
- terenurile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;
- terenurile fundațiilor înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- terenurile aparținând cultelor religioase recunoscute oficial și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice;

- e) terenurile aparținând cimitirelor și crematoriilor;
- f) terenurile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile utilizate de către creșe, astfel cum sunt definite și funcționează potrivit Legii nr. 263/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- g) terenurile unităților sanitare publice, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice;
- h) terenurile legate de sistemele hidrotehnice, terenurile de navigație, terenurile aferente infrastructurii portuare, canalelor navigabile, inclusiv ecluzele și stațiile de pompare aferente acestora, precum și terenurile aferente lucrărilor de îmbunătățiri funciare, pe baza avizului privind categoria de folosință a terenului, emis de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară;
- i) terenurile folosite pentru activitățile de apărare împotriva inundațiilor, gospodărirea apelor, hidrometeorologie, cele care contribuie la exploatarea resurselor de apă, cele folosite ca zone de protecție definite în lege, precum și terenurile utilizate pentru exploatarea din subsol, încadrate astfel printr-o hotărâre a consiliului local, în măsura în care nu afectează folosirea suprafeței solului;
- j) terenurile degradate sau poluate, incluse în perimetrul de ameliorare, pentru perioada cât durează ameliorarea acestora;
- k) terenurile care prin natura lor și nu prin destinația dată sunt improprie pentru agricultură sau silvicultură;
- l) terenurile ocupate de autostrăzi, drumuri europene, drumuri naționale, drumuri principale administrate de Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A., zonele de siguranță a acestora, precum și terenurile ocupate de piste și terenurile din jurul pistelor reprezentând zone de siguranță;
- m) terenurile pe care sunt amplasate elementele infrastructurii feroviare publice, precum și cele ale metroului;
- n) terenurile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- o) terenurile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- p) terenurile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;
- q) terenurile instituțiilor sau unităților care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;
- r) terenurile aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- s) terenul aferent clădirii de domiciliu, aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- t) terenul aferent clădirii de domiciliu, aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;
- u) terenurile aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. a), c)—e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- v) terenurile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și terenurile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;
- w) suprafețele de fond forestier, altele decât cele proprietate publică, pentru care nu se reglementează procesul de producție lemnoasă, cele certificate, precum și cele cu arborete cu vârsta de până la 20 de ani;
- x) terenurile deținute sau utilizate de către întreprinderile sociale de inserție;
- y) terenurile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în administrare ori în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția terenurilor care sunt

folosite pentru activități economice.

Art. 465 Calculul impozitului /taxei pe teren

- (1) Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.
- (2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona in cadrul localitatii	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2019					NIVELURILE STABILITE PRIN CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019						
	Nivelurile impozitului/taxeï , pe ranguri de localitati					Nivelurile impozitului/taxeï , pe ranguri de localitati						
	0	I	II	III	IV	V	0	I	II	III	IV	V
A	8.282-	6.878-	6.042-	5.236-	711-	569-						
	20.706	17.194	15.106	13.090	1.788	1.422					711	569
B	6.878-	5.199-	4.215-	3.558-	569-	427-						
	17.194	12.998	10.538	8.894	1.422	1.068						
C	5.199-	3.558-	2.668-	1.690-	427-	284-						
	12.998	8.894	6.670	4.226	1.068	710						
D	3.558-	1.690-	1.410-	984 -	278-	142-						
	8.894	4.266	3.526	2.439	696	356						

(3) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la alin. (4), iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin. (5)

Art. 465 alin.(4) teren amplasat în intravilan			NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2019		NIVELURILE STABILITE PRIN CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019	
Nr. Crt.	Zona	Categoria De folosinta	A		A	
1	Teren arabil		28		28	
2	Pasune		21		21	
3	Faneata		21		21	
4	Vie		46		46	
5	Livada		53		53	
6	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera		28		28	
7	Teren cu ape		15		15	
8	Drumuri si cai ferate		0		0	
9	Neproductiv		0		0	

5) Suma stabilită conform alin. (4) se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în următorul tabel:

Rangul localității	Coefficientul de corecție
0	8,00
I	5,00
II	4,00
III	3,00
IV	1,10
V	1,00

(6) Ca excepție de la prevederile alin. (3) - (5), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor alin. (7) numai dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultură;
- au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

Art. 465 alin. (7) teren amplasat în extravilan		- lei/ha	
Categorie de folosință	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2019	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019	
1 Terenuri cu construcții	22-31	22	22
2 Teren arabil	42-50	45	45
3 Pasune	20-28	25	25
4 Fânețe	20-28	25	25
5 Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	48-55	48	48
5.1 Vie până la intrarea în rod	0	0	0
6 Livada pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	48-56	50	50
6.1 Livada până la intrarea în rod	0	0	0
7 Padure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	8-16	15	15
7.1 Padure în vârstă de până la 20 de ani și padure cu rol de protecție	0	0	0
8 Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	1-6	6	6
8.1 Teren cu amenajări piscicole	26-34	30	30
9 Drumuri și cai ferate	0	0	0
10 Teren neproductiv	0	0	0
Art. 467 alin. (2) - Bonificație	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2018	COTA STABILITĂ PRIN CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2018	
Acordată pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren,			

datorat pentru intregul an de catre contribuabili - persoane fizice si juridice, pana la data de 31 martie inclusive a anului respectiv	0% - 10%	10%
---	----------	-----

CAPITOLUL IV – IMPOZITUL PE MIJLOACE DE TRANSPORT

Art. 469. — (1) Nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru:

- a) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;
- b) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat, cele pentru transportul persoanelor cu handicap sau invalizitate, aflate în proprietatea sau coproprietatea reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;
- c) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;
- d) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;
- e) navele fluviale de pasageri, bărcile și luntrele folosite pentru transportul persoanelor fizice cu domiciliul în Delta Dunării, Insula Mare a Brăilei și Insula Balta Ialomitei;
- f) mijloacele de transport ale instituțiilor publice;
- g) mijloacele de transport ale persoanelor juridice, care sunt utilizate pentru servicii de transport public de pasageri în regim urban sau suburban, inclusiv transportul de pasageri în afara unei localități, dacă tariful de transport este stabilit în condiții de transport public;
- h) vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare;
- i) mijloacele de transport folosite exclusiv pentru transportul stupilor în pastoral;
- j) mijloacele de transport folosite exclusiv pentru intervenții în situații de urgență;
- k) mijloacele de transport ale instituțiilor sau unităților care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;
- l) mijloacele de transport ale fundațiilor înființate prin testament constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- m) mijloacele de transport ale organizațiilor care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- n) autovehiculele acționate electric;
- o) autovehiculele second-hand înregistrate ca stoc de marfă și care nu sunt utilizate în folosul propriu al operatorului economic, comerciant auto sau societate de leasing;
- p) mijloacele de transport deținute de către organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale.

Art. 470 alin. (2)

Nr crt	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2019	NIVELURILE STABILITE PRIN CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019
		Lei/200 cm3 sau fracțiune din aceasta	Lei/200 cm3 sau fracțiune din aceasta

1	Motociclete, tricicli, cvadricicli si autoturisme cu capacitatea cilindrica de pana la 1.600 cm3, inclusiv	8	8
2	Motociclete, tricicli, cvadricicli si autoturisme cu capacitatea cilindrica de peste 1.600 cm3	9	9
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 1.601 cm3 si 2.000 cm3	18	18
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2.001 cm3 si 2.600 cm3	72	72
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2.601 cm3 si 3.000 cm3	144	144
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrica de peste 3.001 cm3	290	290
7	Autobuze ,autocare, microbuze	24	24
8	Alte vehicule cu tractiune mecanica cu masa totala maxima autorizata de pana la 12 tone inclusiv	30	30
9	Tractoare inmatriculate	18	18
II. VEHICULE INREGISTRATE			
		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2019	NIVELURILE STABILITE PRIN CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019
		-lei/200 cm3 -*	-lei/200 cm3 -*
1. Vehicule cu capacitate cilindrica			
1.1 vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica < 4.800 cm3		2-4	4
1.2 vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica > 4.800 cm3		4-6	5
2 Vehicule fara capacitate cilindrica evidentiata		50-150 lei/an	50
		* grupa de 200 cm3 sau fractiune din aceasta	

Art. 470 alin. (5) Autovehicule de transport de marfa cu masa totala autorizata egala sau mai mare de 12 T					
Numarul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2019		NIVELURILE STABILITE PRIN CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019	
		Impozitul (in lei /an)		Impozitul (in lei /an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	doua axe				
	1 Masa cel putin 12 tone,dar mai mica de 13 tone	0	142	0	142
	2 Masa cel putin 13 tone,dar mai mica de 14 tone	142	395	142	395
	3 Masa cel putin 14 tone,dar mai mica de 15 tone	395	555	395	555
	4 Masa cel putin 15 tone,dar mai mica de 18 tone	555	1257	555	1257
	5 Masa cel putin 18 tone	555	1257	555	1257
II	3 axe				
	1 Masa cel putin 15 tone,dar mai mica de 17 tone	142	248	142	248
	2 Masa cel putin 17 tone,dar mai mica de 19 tone	248	509	248	509
	3 Masa cel putin 19 tone,dar mai mica de 21 tone	509	661	509	661
	4 Masa cel putin 21 tone,dar mai mica de 23 tone	661	1019	661	1019

5	Masa cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	1019	1583	1019	1583
6	Masa cel puțin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	1019	1583	1019	1583
7	Masa cel puțin 26 tone	1019	1583	1019	1583
III	4 AXE				
1	Masa cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	661	670	661	670
2	Masa cel puțin 25 tone, dar mai mica de 27 tone	670	1046	670	1046
3	Masa cel puțin 27 tone, dar mai mica de 29 tone	1046	1661	1046	1661
4	Masa cel puțin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1661	2464	1661	2464
5	Masa cel puțin 31 tone, dar mai mica de 32 tone	1661	2464	1661	2464
6	Masa cel puțin 32	1661	2464	1661	2464

Art. 470 alin. (6)

Numarul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2019		NIVELURILE STABILITE PRIN CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019	
		Impozitul (in lei /an)		Impozitul (in lei /an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute, majorate	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare, majorate
I	2+1 axe				
1	Masa cel puțin 12 tone, dar mai mica de 14 tone	0	0	0	0
2	Masa cel puțin 14 tone, dar mai mica de 16 tone	0	0	0	0
3	Masa cel puțin 16 tone, dar mai mica de 18 tone	0	64	0	64
4	Masa cel puțin 18 tone, dar mai mica de 20 tone	64	147	64	147
5	Masa cel puțin 20 tone, dar mai mica de 22 tone	147	344	147	344
6	Masa cel puțin 22 tone, dar mai mica de 23 tone	344	445	344	445
7	Masa cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	445	803	445	803
8	Masa cel puțin 25 tone, dar mai mica de 28 tone	803	1408	803	1408
9	Masa cel puțin 28 tone	803	1408	803	1408
II	2+2 axe				
1	Masa cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	138	321	138	321
2	Masa cel puțin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	321	528	321	528
3	Masa cel puțin 26 tone, dar mai mica de 28 tone	528	775	528	775
4	Masa cel puțin 28 tone, dar mai mica de 29 tone	775	936	775	936
5	Masa cel puțin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	936	1537	936	1537
6	Masa cel puțin 31 tone, dar mai mica de 33 tone	1537	2133	1537	2133
7	Masa cel puțin 33 tone, dar mai mica de 36 tone	2133	3239	2133	3239
8	Masa cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	2133	3239	2133	3239
9	Masa cel puțin 38 tone	2133	3239	2133	3239
III	2+3 axe				
1	Masa cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1698	2363	1698	2363

	2	Masa cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2363	3211	2363	3211
	3	Masa cel puțin 40 tone	2363	3211	2363	3211
IV	3+2 axe					
	1	Masa cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1500	2083	1500	2083
	2	Masa cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2083	2881	2083	2881
	3	Masa cel puțin 44 tone	2881	4262	2881	4262
	4	Masa cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2881	4262	2881	4262
V	3+3 axe					
	1	Masa cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	853	1032	853	1032
	2	Masa cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	1032	1542	1032	1542
	3	Masa cel puțin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	1542	2454	1542	2454
	4	Masa cel puțin 44 tone	1542	2454	1542	2454

Remorci, semiremorci si rulote						
Art.470 alin.(7)	Masa totala maxima autorizata	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2019	NIVELURILE STABILITE PRIN CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019			
		Impozit – lei	Impozit -lei			
	a. Pana la 1 tona inclusiv	9	9			
	b. Peste 1 tona , dar nu mai mult de 3 tone	34	34			
	c. Peste 3 tona , dar nu mai mult de 5 tone	52	52			
	d. Peste 5 tona	64	64			
Mijloace de transport pe apa						
	Art. 470 alin. (8)					
	1. Luntre, barci fara motor, folosite pentru pescuit si uz personal	21	21			
	2. Barci fara motor folosite in alte scopuri	56	56			
	3. Barci cu motor	210	210			
	4. Nave de sport si agrement	0-1.119	900			
	5. Scutere pe apa	210	210			
	6.Remorchere si impingatoare	X	X			
	a) pana la 500 CP, inclusiv	559	559			
	b) peste 500 CP si pana la 2000 CP, inclusiv	909	909			
	c) peste 2000 CP si pana la 4000 CP, inclusiv	1.398	1.398			
	d) peste 4000 CP	2.237	2.237			
	7. Vapoare – pntru fiecare 1000 tdw sau fractiune din acesta	182	182			
	8. Ceamuri slepuri si barje fluviale:	X	X			
	a) cu capacitate de incarcare pana la 1500de tone, inclusiv	182	182			
	b) cu capacitate de incarcare de peste 1500 de tone si pana la 3000 de tone, inclusiv	280	280			
	c) cu capacitate de incarcare de peste 3000 de tone	490	490			
Art. 472 alin.(2)	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2018	COTA STABILITA DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2018				

Bonificație acordată pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili pers fizice și juridice, până la data de 31 martie inclusiv, a anului respectiv	0% -10%	10%
CAPITOLUL V – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM, A AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE ȘI A ALTOR AVIZE ȘI AUTORIZAȚII		
Art. 474 alin. (1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2019	NIVELURILE STABILITE PRIN CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	-lei-	-lei-
a) până la 150 m2 inclusiv	5-6	6
b) între 151 și 250 m2 inclusiv	6-7	7
c) între 251 și 500 m2 inclusiv	7-9	9
d) între 501 și 750 m2 inclusiv	9-12	12
e) între 751 și 1.000 m2 inclusiv	12-14	14
f) peste 1.000 m2	14 + 0.01 lei/m2, pentru fiecare m2 care depășește 1.000 m2	14 + 0.01 lei/m2, pentru fiecare m2 care depășește 1.000 m2
Art. 474 alin. (2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zonă rurală este egală cu 50% din taxa stabilită conform alin. (1).		
Art. 474 alin. (3) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.		
Art 474 alin. (4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primări ori structurile de specialitate din cadrul consiliului județean	0-15	15
Art 474 alin. (5) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire - anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.		
Art 474 alin. (6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (5) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.		
Art 474 alin. (7) Pentru taxele prevăzute la alin. (5) și (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:		
Art 474 alin. (8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.		
Art 474 alin. (9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.		
Art 474 alin. (10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări, necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare	0-15	15 pentru fiecare m2 afectat
Art 474 alin. (11) În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.		

Art 474 alin. (12) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier. Art 474 alin. (13) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.				
Art 474 alin. (14)	Taxa pentru autorizarea amplasării de chosouri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe cale și în spațiile publice, pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție	0-8	5	pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție
Art 474 alin. (15)	Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice, de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	0-13	13	pentru fiecare racord
Art 474 alin. (16)	Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură strădală și adresa	0-9	9	
Art 475 alin. (1)	Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	0-20	20	
Art 475 alin. (2)	Taxa pentru eliberarea atestatului de producător	0-80	60	
Art 475 alin. (2)	Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol	0-80	24	
Art 475 alin. (3)	Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică care se încadrează în grupele 561- Restaurant și 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN	Eliberare (lei)	Viza anuală (lei)	
Art. 476. — (1) Sunt scutite de taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor următoarele:			250	250
a) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt veterani de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război; b) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare; c) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lăcașuri de cult sau construcții-anexă; d) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care aparțin domeniului public al statului; e) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lucrările de interes public național, județean sau local; f) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție publică; g) autorizațiile de construire pentru autostrăzi și căile ferate atribuite prin concesiune, conform legii; h) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție sau o unitate care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului; i) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o fundație înființată prin testament, constituită conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural; » j) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o organizație care are ca unică activitate acordarea gratuită de				

servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

k) certificat de urbanism sau autorizație de construire, în cazul unei calamități naturale

CAPITOLUL VI – TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMA SI PUBLICITATE			
Art. 477 alin.(5) Taxa pentru serviciile de reclama si publicitate	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2019		COTA STABILITA DE CONSILIUL LOCAL PENTRU 2019
	1% - 3%		3%
Art. 478 alin. (2) Taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate	NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2019		NIVELURILE STABILITE PRIN CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019
	-lei/m2 sau fractiune de m2		-lei/m2 sau fractiune de m2
a) in cazul unui afisaj situat in locul in care persoana deruleaza o activitate economica	0 – 32		32
b) in cazul oricarui altui panou, afisaj sau oricarei alte structuri de afisaj pentru reclama si publicitate	0 – 23		20

Art. 479. —

(1) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă unor activități economice.

(2) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, nu se aplică unei persoane care închiriază panoul, afișajul sau structura de afișaj unei alte persoane, în acest caz taxa prevăzută la art. 477 fiind plătită de această ultimă persoană.

(3) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se datorează pentru afișele, panourile sau alte mijloace de reclamă și publicitate amplasate în interiorul clădirilor.

(4) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalațiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulație, precum și alte informații de utilitate publică și educaționale.

(5) Nu se datorează taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pentru afișajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin construcția lor, realizării de reclamă și publicitate.

CAPITOLUL VII – IMPOZITUL PE SPECTACOLE			
Art. 481 alin (2) Impozitul pe spectacole	COTELE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2019	COTA STABILITA DE CONSILIUL LOCALPENTRU 2019	
a) in cazul unui spectacol de teatru, de exemplu o piesa de teatru, bal, opera, concert filarmonic sau alta manifestare muzicala, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau competitie sportiva interna sau internationala	0% - 2%	2%	
b) in cazul oricarei altei manifestari artistice decat cele enumerate la lit. a)	0% - 5%	5%	
Art. 482. — Spectacolele organizate în scopuri umanitare sunt scuite de la plata impozitului pe spectacole.			

CAPITOLUL VIII – TAXE SPECIALE

Art. 484 alin .(1)	Niveluri stabilite de consiliul local pentru anul 2018	Niveluri stabilite de consiliul local pentru anul 2019
--------------------	---	---

1	Taxa pentru serviciul de salubritate persoane fizice	2.5 lei / luna / persoana	3 lei / luna / persoana
2	Taxa pentru serviciul de salubritate persoane juridice	20 lei / luna	25 lei / lunar
3	Taxa paza	40 lei / gospodarie	50 lei / gospodarie
Art 485 (1)			
Sunt scutite de la plata taxei pentru serviciul de salubritate veteranii de razboi, vaduvele fostilor veterani de razboi si persoanele beneficiare de ajutor social, iar elevii de liceu si studentii beneficiaza de o reducere de 50% , respectiv vor plati 1,25 lei/persoana/luna.			

ART. 489 - Majorarea impozitelor și taxelor locale de consiliile locale sau consiliile județene

1) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale, la propunerea autorității executive, poate stabili cote adiționale la impozitele și taxele locale prevăzute în prezentul titlu, în funcție de următoarele criterii: economice, sociale, geografice, precum și de necesitățile bugetare locale, cu excepția taxelor prevăzute la art. 494 alin. (10) lit. b) și c).

(2) Cotele adiționale stabilite conform alin. (1) nu pot fi mai mari de 50% față de nivelurile maxime stabilite în prezentul titlu.

Art. 489 alin (1) si (2)		Cote stabilite prin codul fiscal pentru anul 2019	Cota stabilita de consiliul local pentru anul 2019
1	Impozitul si taxa pe cladiri personae fizice	0%-50%	20%
2	Impozitul si taxa pe cladiri personae juridice	0%-50%	20%
3	Impozitul si taxa pe teren personae fizice	0%-50%	20%
4	Impozitul si taxa pe teren personae juridice	0%-50%	20%
5	Impozitul pe mijloace de transport pers fizice	0%-50%	20%
6	Impozitul pe mijloace de transport pers. juridice	0%-50%	20%

(3) Criteriile prevăzute la alin. (1) se hotărăsc de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale.

(4) Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, consiliul local poate majora impozitul pe teren cu până la 500%, începând cu al treilea an, în condițiile stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art. 489 alin. (4)		Cote stabilite prin codul fiscal pentru anul 2019	Cota stabilita de consiliul local pentru anul 2019
1	Impozitul pe terenul nelucrat timp de 2 ani consecutiv	pana la 500%	200%

(5) Consiliul local poate majora impozitul pe clădiri și impozitul pe teren cu până la 500% pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilan.

Art. 489 alin. (5)		Cote stabilite prin codul fiscal pentru anul 2019	Cota stabilita de consiliul local pentru anul 2019
1	Impozitul pentru cladirile si terenurile neingrijite aflate in intravilan	pana la 500%	200%

(6) Criteriile de încadrare în categoria clădirilor și terenurilor prevăzute la alin. (5) se adoptă prin hotărâre a consiliului local.

(7) Clădirile și terenurile care intră sub incidența alin. (5) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local conform elementelor de identificare potrivit nomenclaturii stradale.

(8) Hotărârile consiliului local stabilite potrivit alin. (7) au caracter individual.

CAPITOLUL IX - ALTE TAXE LOCALE

1) TAXE PENTRU UTILIZAREA TEMPORARĂ A LOCURILOR PUBLICE

- Taxa de intrare a carutelor in piata.....6 lei
- Taxa de intrare a autoturismelor si camioanelor in piata10 lei
- Taxa de vanzare la masa.....10 lei
- Comercializarea ambulantă de produse20 lei/zi

- Amplasarea de circuri, utilaje pentru distracții.....4 lei/mp/zi
- Depozitare diverse materiale mai mult de 5 zile pe stradă, trotuar.... 10 lei/mp/zi

2) TAXE PENTRU EFECTUAREA DE PRESTARI SERVICII CU MIJLOACE DE TRANSPORT PROPRITATEA PRIMARIEI

UTILAJUL	LEI/ORA	DISLOCAREA	
		IN LOCALITATE	IN AFARA LOCALITATII
AUTOSPECIALA PSI	100	50 lei	10 lei/km
BULDOEXCAVATOR	120	50 lei	15 lei/km
TRACTOR	120		

3) TAXE REMASURARE TEREN AGRICOL IN BAZA LEGILOR FONDULUI FUNCJAR

- Conform parcelor cadastrale.....50 lei / parcela
- Prima remasurare.....50 lei / parcela
- A doua remasurare.....50 lei / parcela
- A treia remasurare.....50 lei / parcela

4) TAXE INCHIRIERE SALA CAMINUL CULTURAL CALAFINDESTI

- Nunta 1500 lei
- Botez.....750 lei
- Praznic..... 200 lei

5) TAXE INCHIRIERE SALA CAMINUL CULTURAL BOTOSANITA MARE

- Nunta500 lei
- Botez.....250 lei
- Praznic100 lei

6) ALTE TAXE LOCALE

- Taxă pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă este în cuantum de 500 lei .
- Taxă înregistrare contracte arendă încheiate între SC și persoane fizice- 23 lei/ha sau fracțiune de hectar
- Taxă xerox 0,5 lei/pagină
- Fax intern 5 lei
- Fax internațional 10 lei

- Primire fax intern 2 lei
- Primire fax internațional 5 lei
- Eliberarea de adeverințe privind evidența muncii din arhiva unității 10 lei

7) TARIFE APA-CANAL

TARIF	TIP PERSOANE	Tarife pentru anul 2018	Tarife pentru anul 2019
APA	FIZICE	4,47	4,82
	JURIDICE	4,10	4,42
CANAL	FIZICE	3,44	3,63
	JURIDICE	2,89	3,05

CAPITOLUL XI - SANCTIUNI

LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANRLOR FIZICE			
Art. 493		NIVELURILE STABILITE PRIN CODUL FISCAL PENTRU ANUL 2019	NIVELURILE STABILITE PRIN CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2019
		-lei-	-lei-
(3) Contravenția prevăzută la alin. 2			
lit.. a) se sancționează cu amendă		70-279	De la 70 lei la 279 lei
lit. b) se sancționează cu amendă		279-696	De la 279 lei la 696 lei
(4) Incalcarea normelor tehnice privind tipărirea , înregistrarea , vânzarea, evidența și gestionarea, după caz a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă.		325-1.578	De la 325 lei la 1.578 lei
LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANRLOR JURIDICE			
(5) In cazul persoanelor juridice, limitele minime si maxime ale amenzilor prevazute la alin(3) si (4) se majoreaza cu 300%			
- Contravenția prevăzută la alin. (2) lit.a) se sancționează cu amendă		280-1.116	De la 280 lei la 1.116 lei
- Contravenția prevăzută la alin. (2) lit.b) se sancționează cu amendă		1.116-2.784	De la 1.116 lei la 2.784 lei
- Incalcarea normelor tehnice privind tipărirea , înregistrarea , vânzarea, evidența și gestionarea, după caz a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă.		1.300-6.312	De la 1.300 lei la 6.312 lei

8) Contravențiilor prevăzute în prezentul capitol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului - verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii

Contabil,
Rodica GORBAN

Intocmit,
Ref. Mirela Carmen CIOBANU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 56 din 29.11.2018
privind aprobarea REGULAMENTULUI –CADRU de organizare și
funcționare al Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară
din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Calafindești,
județul Suceava.

Consiliul local al comunei Calafindești, județul Suceava,
Având în vedere:

- Expunerea de motive întocmită de primarul comunei Calafindești, județul Suceava – Ing. Loghin SAVIUC, înregistrată sub nr.6223 din 23.11.2018;
- Raportul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Calafindești, județul Suceava înregistrat sub nr.6224 din 23.11.2018
- Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, din cadrul Consiliului Local al comunei Calafindești, județul Suceava înregistrat sub nr.6225 din 23.11.2018;
- Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava nr.127230/06.12.2017, înregistrată la Primăria comunei Calafindești nr.6613/07.12.2017;
- Prevederile art.6 alin.(1) și ale Anexei nr.3 - REGULAMENTUL –CADRU de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, din Hotărârea Guvernului României nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit.d ,alin.(6) lit.a, pct.2, art.45 alin.(1) și ale art.115 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată , cu modificările și completările ulterioare

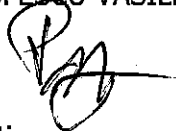
HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă REGULAMENTUL –CADRU de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Calafindești, județul Suceava, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Calafindești, județul Suceava și compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Calafindești vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Secretarul comunei Calafindești, județul Suceava va asigura comunicarea prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
POPESCU VASILE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI
Victoria LAURIC



Calafindești
29.11.2018
Nr. 56

Anexă la HCL nr. 56 /29.11.2018

REGULAMENT-CADRU
de organizare și functionare a compartimentului social
din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Calafindesti, județul Suceava

Art. 1. - Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2. - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art. 3. - (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) **din fisa postului** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare :

- Ține evidenta minorilor si persoanelor care necesită măsuri de ocrotire și asistență socială și întocmește dosarele precum si evidenta informatizata a acestora;
- Raspunde de intocmirea de anchete sociale , informări corespondențe, situații statistice aprobării, acte referitoare la exercitarea atribuțiilor de asistență socială;
- Întocmește dosarele de alocații de stat pentru copii ;
- Se deplasează în teren în vederea întocmirii anchetelor sociale solicitate de către unități de învățământ, parchete, instanțe judecătorești și alte instituții.
- Întocmește și gestionează dosarele de indemnizație ale persoanelor cu handicap grav si ale asistenților personali.
- Întocmește dosarele privind acordarea ajutoarelor sociale ;
- Raspunde de intocmire si prezentarea în termen stabilit a rapoartelor lunare privind ajutoarele sociale, ajutoarele de urgență.
- Întocmirea dosarelor conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 277/2010 privind alocatia pentru susținerea familiei ,republicata , cu modificările și completările ulterioare si a dosarelor potrivit Ordonatei de urgenta a Guvernului nr.148/2005 privind sustinerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmește și ține evidența dosarelor privind acordare de ajutoare pentru încălzirea locuinței conform prevederilor legale în vigoare;
- Comunică până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna anterioară, Agenției teritoriale documentele prevăzute la art. 24, alin. (5) precum și situațiile centralizatoare privind titularii ajutorului social și sumele de plată conform HGR nr. 50/2011;
- Comunică Direcției Generale de Asistență socială și Protecția copilului , situația persoanelor cu handicap si date privind titularii ajutorului social și sumele de plată conform HGR nr. 50/2011;
- Comunică Direcției Generale de Asistență Socială și protecția Copilului, situația persoanelor cu handicap și date privind asistenții personali angajați la Primăria comunei Brodina până la data de 15 ale luni.
- Răspunde de intocmirea dosarelor conform Legii 248/2015 privind stimularea participării la învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor pentru gradiniță.
- Este responsabil de caz(RC) pentru copiii aflați în situație de risc și/sau copiii cu dizabilități de pe raza comunei Brodina , județul Suceava, conform Dispoziției primarului nr.179/31.07.2017
 - RC întocmește o bază de date cu toți copiii cu dizabilități din comunitate,
 - RC încheie contracte cu familia fiecărui copil cu dizabilități,
 - RC urmărește aplicarea PAR(planului de abilitare-reabilitare) și întocmește rapoarte de monitorizare a copilului cu dizabilități care sunt păstrate la dosarul copilului.
 - în cazul în care intervine o situație care necesită o nouă evaluare a copilului cu dizabilități sau copilul se află în situație de risc , RC va întocmi raportul de monitorizare care se transmite managerului de caz de la SEC și planul de servicii pentru copilul aflat în situație de risc .

Responsabilul de caz mai are și următoarele atribuții:

Evaluarea inițială a copiilor cu dizabilități și/sau CES, la prima încadrare sau orientare școlară/profesională: raport de evaluare inițială , informarea obligatorie a părinților cu privire la drepturi și identificarea situațiilor de urgență ;

Evaluarea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES , documentată în anchetă socială și anexa cu factorii de mediu , evaluarea riscurilor;

Informare și sprijin acordat părinților /reprezentantului legal cu privire la procedurile de obținere a certificatului de încadrare în grad de handicap/orientare școlară și profesională ,a drepturilor , facilităților și a serviciilor , conform legislației în vigoare, înmânare cerere –tip;

Sprijinirea părinților pentru înscrierea la medicul de familie;

Programarea copiilor la Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități sau Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională în cazul familiilor cu venituri insuficiente sau aflate în imposibilitatea de a se programa;

Monitorizarea Planului de Abilitare Reabilitare pentru copiii din familie și implicit : încheierea contractului cu familia ,rapoarte de monitorizare;

Sprijin acordat părinților /reprezentantului legal cu privire la identificarea serviciilor de recuperare/abilitare –reabilitare , facilitatea accesului la serviciile cuprinse în Planul de abilitare-reabilitare, participarea la identificarea măsurilor de sprijin pentru promovarea educației incluzive;

Efectuarea de vizite de monitorizare la domiciliul copilului la solicitarea managerului de caz din cadrul Serviciului Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități sau a Responsabilului de caz servicii psihoeducaționale;

Colaborarea cu managerul de caz din cadrul Serviciului Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități din cadrul DGASPC Suceava,Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale;

Notificarea managerului de caz din cadrul Serviciului Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități în situația în care se impune reevaluarea complexă în vederea încadrării în grad de handicap înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului emis anterior, la cererea părintelui /reprezentantului legal, dacă s-au schimbat condițiile pentru care s-a eliberat certificatul anterior (completare de diagnostic prin schimbări apărute în starea sau situația actuală a copilului), situație în care Responsabilul de caz previne care monitorizează cazul, transmite managerului de caz evaluarea complexă, Raportul de monitorizare a copilului și familiei.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele: din lege

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art. 4. - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ - teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art. 5. - (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Calafindești se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale în cazul în care urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează

a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul social îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art. 6. - (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/ structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul comunei Calafindești, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale.

Art. 7. - În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din cadrul Primăriei comunei Calafindești
 - b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanți legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
 - c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
 - d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
 - e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
 - f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de

Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art. 8. - (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a)** servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b)** servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
- c)** centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată, pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- d)** cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
- e)** servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;
- f)** consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

- a)** cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;
- b)** servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

- a)** monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b)** identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c)** creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d)** inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

- a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul social :

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din comuna Calafindești , precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;
- g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinți apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Art. 9. - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului social se prezintă astfel:

- funcție publică de execuție inspector ,grad profesional superior – ocupată de doamna Moloce Domnica -Nuta ;

Art. 10. - (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

În sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către personalul Compartimentului social;

Primar
Ing. Loghin SAVIUC



Președinte de sedință
POPESCU VASILE

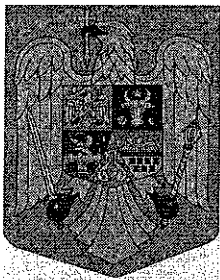


Compartimentul social:
Moloe Dompica - Nuta

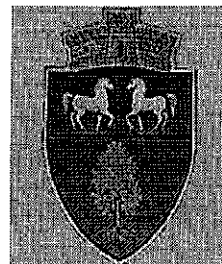
A handwritten signature in black ink, likely belonging to Moloe Dompica - Nuta.

Contrasemneaza ,
SECRETAR- Victoria Lauric

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to Victoria Lauric.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDEȘTI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr. 57 din 29.11.2018
privind revocarea hotărârii nr. 51 din 28.09.2018
privind aprobarea modificării Planului de ocupare a funcțiilor publice
pentru anul 2018

Consiliul local al comunei Calafindești, județul Suceava;
Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Calafindești, înreg. sub nr. 6226 din 23.11.2018;

- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Calafindești, județul Suceava înregistrat cu nr. 6227 din 23.11.2018;

- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat sub nr. 6228 din 23.11.2018;

Văzând adresa nr. 19918/10/9 din 14.11.2018 a Instituției Prefectului-Județul Suceava; adresa nr. 54308/2018 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

-prevederile Legii nr.24/2000*) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

-prevederile pct. 5 din Legea nr. 156 din 29 iunie 2018, pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;

În temeiul art.36 alin.2.lit(a), alin. 3 lit(b) și art.45 alin (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă revocarea hotărârii nr. 51 din 28.09.2018 privind aprobarea modificării Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2018.

Art.2. Primarul comunei Calafindești, prin aparatul de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului- județul Suceava, afișată la sediul primăriei Calafindești și publicată pe pagina de internet a comunei.

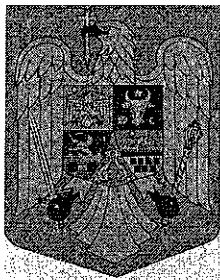
PRESEDINTE SE SEDINȚĂ

Vasile Popescu

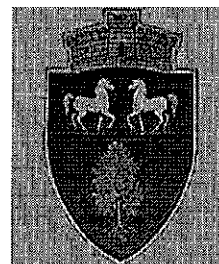


Calafindești, la 29.11.2018
Nr. 57

Contrasemnează:
Secretarul comunei,
Victoria LAURIC



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDEȘTI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr. 58 din 29.11.2018
privind revocarea hotărârii nr. 52 din 28.09.2018
privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice
pentru anul 2019

Consiliul local al comunei Calafindești, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Calafindești, înreg. sub nr. 6229 din 23.11.2018;

- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Calafindești, județul Suceava înregistrat cu nr. 6230 din 23.11.2018;

- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat sub nr. 6231 din 23.11.2018;

Văzând adresa nr. 19918/10/9 din 14.11.2018 a Instituției Prefectului-Județul Suceava; adresa nr. 54308/2018 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

-prevederile Legii nr.24/2000*)privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

-prevederile pct. 5 din Legea nr. 156 din 29 iunie 2018, pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;

În temeiul art.36 alin.2.lit(a), alin. 3 lit(b) și art.45 alin (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă revocarea hotărârii nr. 52 din 28.09.2018 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2019.

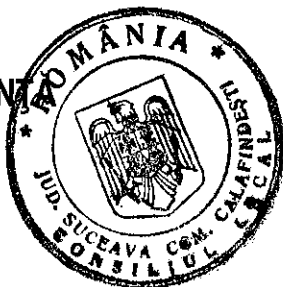
Art.2. Primarul comunei Calafindești, prin aparatul de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului- județul Suceava, afișată la sediul primăriei Calafindești și publicată pe pagina de internet a comunei.

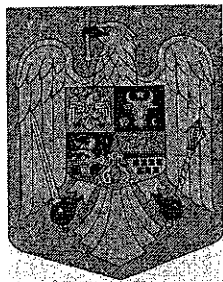
PRESEDINTE SE SEDINTE

Vasile Popescu

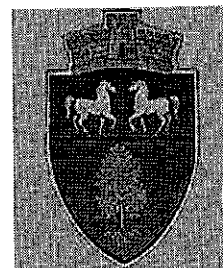
Calafindești, la 29.11.2018
Nr. 58



Contrasemnează:
Secretarul comunei,
Victoria LAURIC



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDEȘTI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr. 59 din 29.11.2018
privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Consiliului local Calafindești, județul
Suceava, pe anul 2018, rectificat

Consiliul local al comunei Calafindești, județul Suceava;
Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Calafindești înregistrat cu nr.6232 din 23.11.2018;
- raportul de specialitate al compartimentului financiar contabil înregistrat cu nr.6233 din 23.11.2018;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate înregistrat sub nr.6234 din 23.11.2018;
- adresa nr. SVG_STZ/2296/28.11.2018 a Administrației județene a Finanțelor Publice Suceava;
- prevederile art.19 alin (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2.lit(b), alin 4 lit(a) și art.45 alin(1) și alin(2)lit.(a) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Consiliului local Calafindești, județul Suceava, pe anul 2018 rectificat, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta.

Art.2 Aprobă Lista de investiții pe anul 2018, modificată, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta.

Art.3. Primarul comunei Calafindești și compartimentul financiar contabil, achiziții publice și executări silite din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – județul Suceava, va fi afișată și publicată pe pagina web a comunei Calafindești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Popescu Vasile



Contrasemnează:
Secretarul comunei,
Lauric Victoria

Viza CFP
Victoria Lauric



Calafindești, la 29.11.2018
Nr.59

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 60 din 29.11.2018
privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al comunei Calafindești, județul Suceava;

Având în vedere :

-Expunerea de motive a d-lui Saviuc Loghin- primarul comunei înregistrată cu nr.6235 din 23.11.2018;

- raportul de specialitate al secretarului comunei înregistrat sub nr. 6236 din 23.11.2018 ;

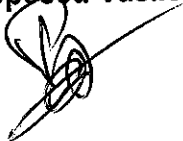
- raportul comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică , apararea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor nr. 6237 din 23.11.2018 ;

În temeiul prevederilor art. 35 alin (1), art. 45 alin (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

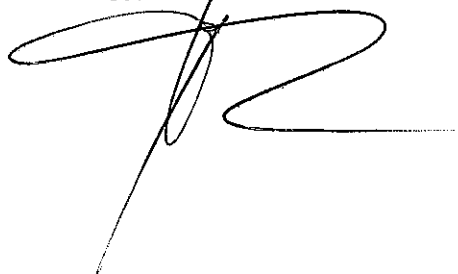
HOTĂRĂȘTE :

Articol unic. Alege prin vot deschis, ca președinte de ședință a Consiliului local al comunei Calafindești, județul Suceava, pe d-l consilier local RACOLTA ILIE pentru a conduce lucrările consiliului pe o perioadă de 3 luni, respectiv DECEMBRIE 2018- IANUARIE, FEBRUARIE 2019.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Popescu Vasile



Contrasemneaza:
Secretar comună
Victoria Lauric



Calafindești, 29.11.2018
Nr.60

ROMÂNIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNEI CALAFINDEȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr. 61 din 29.11.2018

**privind organizarea rețelei școlare a unitatilor de învățământ preuniversitar de stat la nivelul
comunei Calafindești, județul Suceava, în anul școlar 2019-2020**

Consiliul Local al Comunei Calafindești, Județul Suceava;

Având în vedere :

- Expunerea de motive a d-lui Saviuc Loghin primar al comunei Calafindești, înregistrat sub nr.6241 din 23.11.2018 ;
- Raportul Secretarului comunei Calafindești, înregistrat sub nr. 6242 din 23.11.2018 ;
- Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și a liniștii publice , a drepturilor cetățenilor, înregistrat sub nr. 6246 din 23.11.2018 ;

În conformitate cu:

- prevederile art. 61, alin (2) din Legea educației naționale nr. 1/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Educației Naționale MEN nr. 5235 din 02.10.2018;

Văzând: adresa nr. 400 din 08.11.2018 a Școlii Gimnaziale Calafindești, județul Suceava;

În temeiul art. 36 alin(2) lit (d), alin (6), lit(a), pct 1 și art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 . Se aprobă organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul comunei Calafindești, județul Suceava, în anul școlar 2019-2020 în următoarea structură:

1. Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică:

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ CALAFINDEȘTI/PRI, GIM./RO/nr.143, TEL/FAX 0230-573719, 0230-573719, scoala.calafindesti@yahoo.co.uk

2. Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică (arondată)

- GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL CALAFINDEȘTI/PRE,/Calafindești

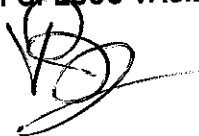
- ȘCOALA PRIMARĂ BOTOȘANIȚA MARE/PRI,/Botoșanița Mare.

Art. 2. Primarul comunei Calafindești și conducerea Școlii Gimnaziale Calafindești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta se comunică Instituției Prefectului – județul Suceava, Școlii Gimnaziale Calafindești și se aduce la cunoștință publică prin afișare și publicare pe pagina webs a comunei Calafindești. Județul Suceava.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

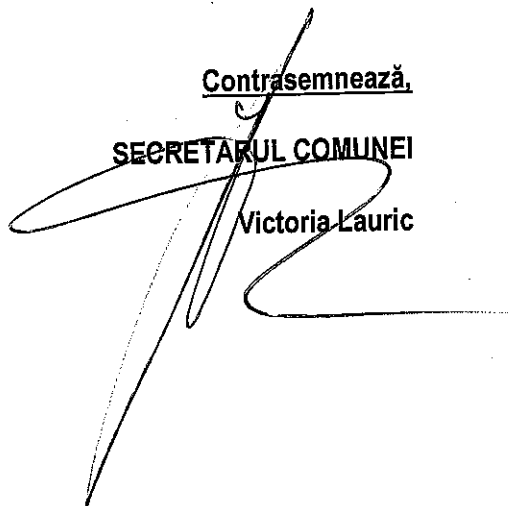
POPESCU VASILE



Contrasemnează,

SECRETARUL COMUNEI

Victoria Lauric



Calafindești,

29.11.2018

Nr. 61

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDEȘTI
CONSILIUL LOCAL**

**PROCES VERBAL
încheiat astăzi 29.11 2018 cu ocazia ședinței
ordinare a Consiliului local al comunei Calafindești,
judetul Suceava**

Consiliul local al comunei Calafindești a fost convocat în ședință ordinară prin Dispoziția nr.184 din 23.11.2018.

La sedinta participa viceprimarul comunei, secretarul comunei, doamna contabil si 11 consilieri locali, din numarul total de 11 consilieri in functie .Domnul viceprimar conduce comunicarea consilierilor ca domnul primar lipseste din institutie si din tara fiind plecat intr-o delegatie la Parlamentul Europei cu ocazia centenarului cu alti primari din judetul Suceava.

Secretarul comunei a efectuat prezența consilierilor și constată că din numărul de 11 consilieri în funcție sunt prezenți 11 consilieri.

Președintele de ședință ales, în persoana d- lui consilier Popescu Vasile constată că ședința este statutară, după care dă cuvântul domnului viceprimar al comunei Calafindești pentru a prezenta proiectul ordinii de zi stabilit prin dispoziția susmentionată și anume:

1. Prezentarea spre aprobare a procesului verbal din data de 29.10.2018 încheiat cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Calafindești .(initiator - secretar).

2. Proiect de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale precum și a taxelor speciale, pe anul 2019 (initiator- primar)

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Calafindești, județul Suceava.(initiator- primar)

4. Proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 51 din 28.9.2018 privind aprobarea modificării Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2018 (initiator- primar)

5. Proiect de hotărâre privind modificarea Hotărârii nr. 52 din 28.09.2018 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2019 (initiator- primar)

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Consiliului local Calafindești, județul Suceava, pe anul 2018, rectificat (initiator- primar)

7. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință (initiator- primar)

8. Proiect de hotărâre privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul comunei Calafindești, județul Suceava, în anul școlar 2019-2020 (initiator- primar)

Proiectul ordinii de zi a fost supus la vot de catre initiator , fiind aprobat de cei 11 consilieri prezenti .

Dupa aprobarea proiectului ordinii de zi, secretarul comunei solicita consilierilor sa comunice daca exista un potential conflict de interese/ incompatibilitate cu privire la vreun proiect de hotarare in scris pe ordinea de zi. Nici unul din consilieri nu a luat cuvantul referitor la aspectul prezentat referitor la conflictele de interese sau incompatibilitate.

Doamna secretar a aratat ca pentru proiectele de hotarari ce fac obiectul acestei sedinte de consiliu este necesar un cvorum de jumatate plus unu din numarul consilierilor in functie (6), iar pentru hotararile referitoare la patrimoniu sunt necesare 2/3 din numarul consilierilor in functie adica (8).

Procesul verbal de la punctul nr.1 din proiectul ordinii de zi a fost pus la dispozitia consilierilor in timp util , dupa care a fost supus la vot si aprobat de 11 consilieri prezenti, fara a fi comentat sau notificat, semnat de presedintele de sedinta si de secretar.

S-a trecut la punctul 2 al proiectului ordinii de zi in care presedintele de sedinta da cuvantul domnului viceprimar pentru a prezenta proiectul de hotarare privind stabilirea impozitelor si taxelor locale precum si a taxelor speciale, pe anul 2019. Domnul viceprimar a dat citire expunerii de motive si proiectului de hotarare susmentionat , impreuna cu anexa la acesta .

S-a trecut la discutii pe marginea acestui proiect de hotarare. Consilierii au studiat din timp anexa la impozitele si taxele pentru anul 2019 cunoscand indeaproape tema acestui proiect de hotarare. Domnul Racolta Ilie arata ca se abtine deoarece nu cunoaste modul de stabilire a impozitelor, de asemenea se abtine de la vot si consilierul Pocltar David-Florin. Consilierii Popescu Vasile, Frincu Adrian si Diaconescu Victor nu sunt de accord cu majorarea impozitelor si taxelor cu procentul de 20 %, nu au alta propunere de majorare sau de micorare si sunt impotriva. Nemaifiind discutii pe marginea acestui proiect de hotarare, acesta a fost supus la vot si aprobat de toti consilierii prezenti.

Proiectul de hotarare a fost supus la vot aprobat de 6 consilieri pentru , abtineri -2, impotriva - 3.

S-a trecut la punctul 3 al proiectului ordinii de zi in care presedintele de sedinta ales da cuvantul domnului viceprimar pentru a prezenta proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare al Compartimentului de asistentă socială și autoritate tutelă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Calafindești, județul Suceava

Domnul viceprimar a dat citire expunerii de motive , proiectului de hotarare si regulamentului aratand necesitatea aprobarii acestuia ca urmare a modificarii legislatiei in domeniul asistentei sociale sub aspectul organizatoric, astfel ca la nivelul comunei Calafindești functioneaza un compartiment social care are un angajat cu studii superioare si care se ocupa de ajutoarele de stat de asistentii sociali, VMG, alocatii de stat si complementare, de toate cazuisticile care apar pe aceasta categorie.

S-a trecut la discutii pe marginea proiectului de hotarare si a anexei. Doamna secretar a dat raspunsurile necesare la unele intrebari ale consilierilor care au solicitat sa li explice mai clar despre acest regulament.

Nemaifiind discutii pe marginea acestui proiect de hotarare, acesta a fost supus la vot si aprobat de toti consilierii prezenti.

Proiectul de hotarare a fost supus la vot aprobat de 11 consilieri pentru, ,abtineri -0, impotriva – 0.

S-a trecut la punctul 4 al proiectului ordinii de zi in care presedintele de sedinta ales da cuvantul domnului viceprimar pentru a prezenta proiectul de hotarare privind modificarea Hotararii nr. 51 din 28.09.2018 privind aprobarea modificarii Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2018. Doamna secretar a dat raspunsurile necesare referitoare la acest proiect de hotarare aratand ca a fost necesara modificarea hotararii nr. 51 din 28.09.2018 deoarece art.23 din Legea nr.188/1999 a fost abrogat, modificandu-se astfel si procedura de elaborare si aprobare a Planului de ocupare a functiilor publice.

S-a trecut la discutii pe marginea proiectului de hotarare si a anexei.

Nefiind discutii pe marginea acestui proiect de hotarare, acesta a fost supus la vot si aprobat de toti consilierii prezenti.

Proiectul de hotarare a fost supus la vot aprobat de 11 consilieri pentru, ,abtineri -0, impotriva – 0.

S-a trecut la punctul 5 al proiectului ordinii de zi in care presedintele de sedinta ales da cuvantul domnului viceprimar pentru a prezenta proiectul de hotarare privind modificarea Hotararii nr. 52 din 28.09.2018 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2019. Doamna secretar a dat raspunsurile necesare referitoare la acest proiect de hotarare aratand ca a fost necesara modificarea hotararii nr. 52 din 28.09.2018 deoarece art.23 din Legea nr.188/1999 a fost abrogat, modificandu-se astfel si procedura de elaborare si aprobare a Planului de ocupare a functiilor publice.

S-a trecut la discutii pe marginea proiectului de hotarare si a anexei.

Nefiind discutii pe marginea acestui proiect de hotarare, acesta a fost supus la vot si aprobat de toti consilierii prezenti.

Proiectul de hotarare a fost supus la vot aprobat de 11 consilieri pentru, ,abtineri -0, impotriva – 0.

S-a trecut la punctul 6 al proiectului ordinii de zi in care presedintele de sedinta ales da cuvantul domnului viceprimar pentru a prezenta proiectul de hotarare privind aprobarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli al Consiliului local Calafindești, judetul Suceava, pe anul 2018, rectificat. Domnul viceprimar a explicat consilierilor ca au intrat sume in conturile primariei care urmeaza a fi virate pentru anumite datorii pe care primaria le are cu diverse societati care au executat lucrari sau au prestat diverse servicii si pentru aceasta este nevoie de rectificarea bugetara, altfel nu se pot face plati din conturile institutiei. De asemenea a intrat suma de 58 mii lei pentru plata asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav , sume care erau in minus pana la finele anului la plata salariilor acestora.

S-a trecut la discutii pe marginea proiectului de hotarare si a anexei.

Nefiind discutii pe marginea acestui proiect de hotarare, acesta a fost supus la vot si aprobat de toti consilierii prezenti.

Proiectul de hotarare a fost supus la vot aprobat de 11 consilieri pentru, ,abtineri -0, impotriva – 0.

S-a trecut la punctul 7 al proiectului ordinii de zi in care presedintele de sedinta ales da cuvantul domnului viceprimar pentru a prezenta proiectul de hotarare privind alegerea presedintelui de sedinta.

S-a trecut la discutii pe marginea proiectului de hotarare. Domnul viceprimar solicita consilierilor sa fac propuneri pentru alegerea presedintelui de sedinta pentru urmatoarele 3 luni. A solicitat cuvantul d-l Popescu Vasile si il propune pe d-l consilier Racolta Ilie.

Nu au mai fost si alte propuneri.

Nefiind discutii pe marginea acestui proiect de hotarare, acesta a fost supus la vot si aprobat de toti consilierii prezenti

Proiectul de hotarare a fost supus la vot aprobat de 10 consilieri pentru, ,abtineri -1, impotriva - 0.

S-a trecut la punctul 8 al proiectului ordinii de zi in care presedintele de sedinta ales da cuvantul domnului viceprimar pentru a prezenta proiectul de hotarare privind organizarea rețelei scolare a unitatilor de învățământ preuniversitar de stat la nivelul comunei Calafindești, județul Suceava, în anul școlar 2019-2020

S-a trecut la discutii pe marginea proiectului de hotarare. Domnul viceprimar arata ca rețeaua scolară pentru anul 2019-2020 nu se modifica si ca atare trebuie aprobata prin hotarare de consiliu local .

Nefiind discutii pe marginea acestui proiect de hotarare, acesta a fost supus la vot si aprobat de toti consilierii prezenti

Proiectul de hotarare a fost supus la vot aprobat de 11 consilieri pentru, ,abtineri -0, impotriva - 0.

Dupa epuizarea proiectelor inscrise in proiectul ordinii de zi, presedintele de sedinta solicita consilierilor care doresc sa ia cuvantul pe rand.

Nefiind solicitari de cuvânt sau alte discutii președintele de sedinta declara închise lucrările.

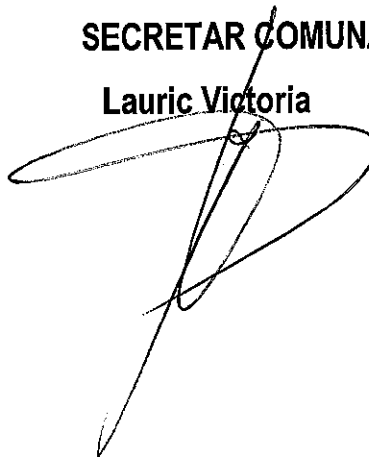
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

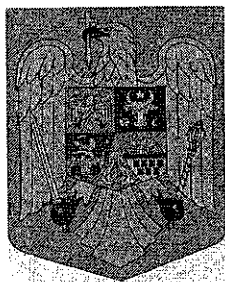
Popescu Vasile



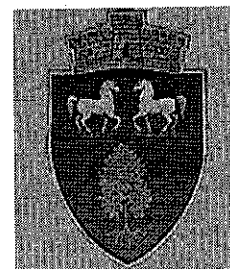
SECRETAR COMUNĂ

Lauric Victoria





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDEȘTI
PRIMAR



DISPOZIȚIA nr. 184 din 23.11.2018

privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Calafindești, județul Suceava, în data 29.11.2018, orele 9

Saviuc Loghin- primar al comunei Calafindești, județul Suceava;
În temeiul art.39 alin. (1) și (3) și 68 alin (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se convoacă Consiliul local al comunei Calafindești, în ședință ordinară, pentru data de 29.11.2018, orele 9, care va avea loc la sediul primăriei Calafindești, cu următorul proiect al ordinii de zi:

1. Prezentarea spre aprobare a procesului verbal din data de 29.10.2018 încheiat cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Calafindești. (initiator - secretar).

2. Proiect de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale precum și a taxelor speciale, pe anul 2019 (initiator- primar)

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea REGULAMENTULUI –CADRU de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Calafindești, județul Suceava.
(initiator- primar)

4. Proiect de hotărâre privind revocarea hotărârii nr. 51 din 28.09.2018 privind aprobarea modificării Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2018 (initiator- primar)

5. Proiect de hotărâre privind revocarea hotărârii nr. 52 din 28.09.2018 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2019 (initiator- primar)

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Consiliului local Calafindești, județul Suceava, pe anul 2018, rectificat (initiator- primar)

7. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință (initiator- primar)

8. Proiect de hotărâre privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat la nivelul comunei Calafindești, județul Suceava, în anul școlar 2019-2020 (initiator- primar)

Art.2 Secretarul comunei Calafindești va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR
Ing. Loghin SAVIUC



Avizat pentru legalitate,
Secretar comună
Victoria Lauric

Calafindești, la 22.11.2018
Nr. 184

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDEȘTI
PRIMĂRIA
Nr. 6238 din 23.11.2018

PROCES VERBAL

încheiat astăzi 23.11.2018

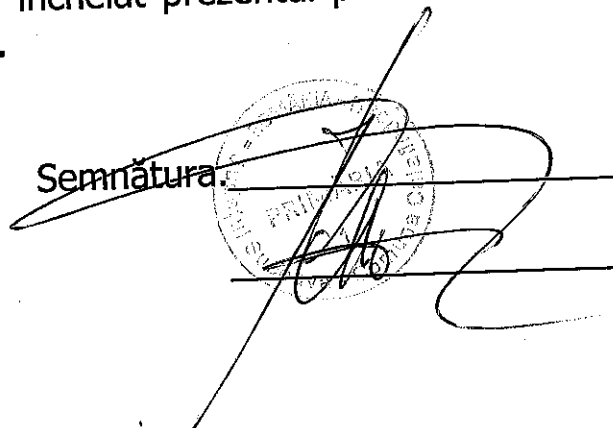
Subsemnații: Lauric Victoria, secretarul comunei și Moloce Domnica - Nuta – inspector superior,

Azi data de mai sus am procedat la afișarea următoarelor la panoul legislativ a următoarelor documente:

- **Dispoziția nr. 184 din 23.11.2018 a primarului comunei Calafindesti pentru convocarea Consiliului local Calafindesti în sedinta ordinara pentru data de 29.11.2018.**

- Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal de afișaj în cinci exemplare.

Semnătura.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "ROMANIA", "JUDEȚUL SUCEAVA", "COMUNA CALAFINDEȘTI", and "PRIMĂRIA". The signature is a large, stylized cursive mark.