

ROMANIA

JUDETUL SUCEAVA

PRIMARIA COMUNEI CALAFINDESTI

PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 6 din 14.01.2020

pentru organizarea concursului de ocupare a postului de Bibliotecar, treapta II –personal contractual pe durata determinata la Biblioteca comunala in aparatul de specialitate al primarului comunei Calafindesti, judetul Suceava

Ing. Loghin SAVIUC- primarul comunei Calafindesti, judetul Suceava;

Avand in vedere :

- Referatul inregistrat sub nr. 177 din 14.01.2020 intocmit de catre secretarul comunei Calafindesti;
- Prevederile Legii-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile HCL nr.78/31.10.2019 privind aprobarea statului de functii, numarului de personal si organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Calafindesti, judetul Suceava;
- prevederile Dispozitiei nr. 115 din 8.07.2019 privind suspendarea contractului individual de munca al doamnei Saviuc Elena, avand functia de bibliotecar, treapta II, gradatia 2;
- prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art.1, art.7 alin.(1) , art.8 din Hotararea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale, imediat superioare a personalului platit din fonduri publice;
- in temeiul art. 155 alin. (1) lit (d), alin. 5 lit.(e), art. 554 alin. (7) si alin. (8) si art 196 alin. (1) lit(b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art.1. Se organizeaza concurs pentru ocuparea postului de BIBLIOTECAR- grad profesional II- pe perioada determinata, concurs care se va desfasura in data de 10.02.2020, incepand cu orele 10.00.

Art.2.(1)Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale:

- sa aiba cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- sa cunoasca limba romana scris si vorbit;
- sa aiba varsta minima reglementata de prevederile legale;
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu
- stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medical de familie au unitatile sanitare abilitate;
- sa indeplineasca conditiile de studii si dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

- sa nu fi fost condamnat/a definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

(2) Conditile specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei contractuale sunt:
* Pentru postul de bibliotecar, treapta II

- Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- fara vechime;
- cunoasterea unei limbi straine de circulatie internationala- nivel mediu;
- cunostinte de operare pe calculator: cunoasterea si utilizarea programelor MS-Office (Word, Excel), Internet, Baze de date si sisteme informatice de biblioteca-nivel mediu.

Art.3. Dosarele de inscriere la concurs se depun la secretariatul Primariei comunei Calafindesti, in termen de 5 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv pana la data de 31.01.2020, orele 16.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Art.4. Comisia de concurs va stabili bibliografia specifica care se va afisa la sediul primariei si pe pagina de internet in termenul prevazut de lege.

Art.5. Secretarul comisiei de concurs, va asigura: respectarea procedurii de organizare si desfasurare a concursului, publicitatea prezentei dispozitii si a bibliografiei, redactarea si afisarea procesului verbal privind rezultatul concursului sau examenului si comunicarea rezultatului concursului sau examenului persoanelor interesate.

Calafindesti,

Nr.6

Data:14.01.2020

PRIMAR
Ing. Loghin SAVVIC


Avizat pentru legalitate

Secretar general

Victoria LAURIC
