

ANUNȚ

METODOLOGIE – CONCURS

Ocuparea unui numar de 2 posturi muncitori si 1 post sofer , in cadrul compartimentului Gospodarire comunală

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, Primăria Comunei Calafindești, Județul Suceava, organizează în perioada 08.11.2021 - 10.11.2021, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 2 posturi **muncitori** și 1 post **sofer** posturi de execuție contractuale, vacante, în cadrul compartimentului Gospodărire comunală, PSI, Paznici comunali în aparatul de specialitate al primarului Comunei Calafindești.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii generale, gimnaziale/medii
- vechime în muncă – nu este cazul

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

- 29.10.2021 termenul limita pentru depunerea dosarelor,
- 08.11.2021, ora 10,00 - proba scrisa,
- 10.11.2021, ora 10,00 - proba interviu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucratoare de la publicarea anunțului și vor conține:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
7. curriculum vitae.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

8. Pentru funcția de șofer este necesar permis de conducere categoria B, constituie avantaj deținerea categoriilor B+E, C,C+E, atestat pentru utilaje și echipamente pentru săpat și încărcat, precum și cunoștințe de mecanică.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul Primăriei comunei Calafindești, tel./fax **0230 / 281290**, e-mail: **primariacalafindesti@yahoo.com**

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

12.10.2021 – publicarea prezentului anunț la avizierul Primăriei Calafindești și pe site-ul unității;

Anunțul va fi publicat în Monitorul Oficial, pe portalul www.gov.ro și într-un cotidian național;

18.10.2021 – 29.10.2021 – perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;
27.10.2021, ora 10.00 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul primăriei;

01.11.2021, până la ora 12.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

01.11.2021, ora 15.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul primăriei;

08.11.2021, ora 10.00 – susținerea probei scrise;

09.11.2021, ora 10.00 - afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei scrise

10.11.2021, ora 10.00 – susținerea interviului;

11.11.2021, ora 15.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei interviu;

12.11.2021, ora 12.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații la proba interviu și finalizarea concursului.

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA - pentru ocuparea posturilor de muncitor

- Constituția României - republicată - integral

- Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - titlul III al Părții a VI-a și Partea VII;

- Ordonanța guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral

- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii - integral;

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă: Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23

- Legea Nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice - integral;

Atributiile postului - muncitor

Urmează și acționează la curățenia strazilor, pietelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, a ghetii de pe strazi și trotuare, colectarea și depozitarea rezidurilor menajere și stradale prin mobilizarea cetățenilor la curățenia generală periodică;

Execută lucrări de întreținere a spațiilor verzi pe teritoriul comunei Calafindești;

Are obligația să se prezinte anual la verificarea medicală;

Va respecta programul de lucru;

Respecta intocmai normele generale si speciale de protectia muncii,prevederile art. 22 si 23 din Legea nr. 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca.

In functie de nevoile specifice ale unitatii, salariatul se obliga sa indeplineasca si alte sarcini repartizate de conducatorul institutiei in conditiile legii.

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA - pentru ocuparea postului de sofer

- Constitutia Romaniei -republicata- integral

- Ordonanta de urgenta a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - titlul III al Părții a VI a și Partea VII;

- Ordonanta guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral

- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii – titlul I,II si XI;

- OUG 195/2002 privind circulatia pe dru,urile publice – cap. V;

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă:Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23;

- HG. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002. cu modificarile si completarile la zi privind circulatia pe drumurile publice;

Atributiile postului - sofer

Va respecta programul de lucru;

Raspunde de functionarea si intretinerea autoutilitarei aflate in inventarul sau;

Transporta si alte materiale in conformitate cu destinatia utilajelor detinute de primarie (tractor, buldoexcavator) pe care le conduce pentru lucrarile la drumurile din comuna,precum si pentru alte activitati;

Respecta intocmai normele generale si speciale de protectia muncii,prevederile art. 22 si 23 din Legea nr. 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca.

In functie de nevoile specifice ale unitatii, salariatul se obliga sa indeplineasca si alte sarcini repartizate de conducatorul institutiei in conditiile legii.

Are obligatia sa se prezinte anual la verificarea medicala;

Va respecta programul de lucru;

NOTA

Se vor avea in vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.