

ROMANIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDEȘTI
P R I M A R

DISPOZIȚIA nr. 112 din 22.08.2022
privind delegarea atribuțiilor funcției publice de conducere de secretar general al
comunei Calafindești județul Suceava, d-nei Cucu Ana Florentina, având funcția de
consilier juridic al UAT Calafindești

Adrian FRINCU, primarul Comunei Calafindești, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul nr. 4863 din 17.08.2022 întocmit de către secretarul general delegat al UAT Calafindești;
 - Dispoziția primarului comunei Calafindești, nr. 8 din 25.01.2022;
 - Prevederile art.438 alin.d din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
 - Prevederile art. 11, art.38 alin. (2) lit.(b) și alin. (7) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice subordonate;
- În temeiul prevederilor art.155 alin.(5), lit. (e), art.196 alin.(1) lit.(b) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN:

Art. 1 Începând cu data de 1 august 2022, se aproba delegarea atribuțiilor funcției publice de conducere vacanta de Secretar General al Comunei Calafindești, doamnei Cucu Ana Florentina, având funcția de consilier juridic al UAT Calafindești, până la ocuparea funcției prin concurs, dar nu mai mult de 6 luni într-un an calendaristic.

Art. 2 Pe perioada delegării atribuțiilor de Secretar General al Comunei Calafindești, doamna Cucu Ana Florentina va beneficia de salariul aferent funcției de consilier juridic în cuantum de **** lei, corespunzător coeficientului .

Art. 3 Atribuțiile suplimentare conform art. 243 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, sunt după cum urmează:

- a) Avizează pentru legalitate, dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local;
- b) Participă la ședințele de consiliu local;
- c) Asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- d) Asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul verbal al ședințelor consiliului local și redactează hotărârile consiliului local;
- e) Asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiile de specialitate ale acestuia;
- f) Asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

Art. 4 Secretarul comunei va comunica prezenta tuturor celor interesați.

PRIMAR
Adrian FRINCU

Calafindești, 22.08.2022

Nr. 112

Contrasemnează,
Secretar general – delegat
CUCU Ana Florentina