

Obținerea certificatului de atestare imobil sau teren

Solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată este invitată să depună la emitent - PRIMĂRIA COMUNEI CALAFINDEȘTI – SERVICIUL DE URBANISM în vederea certificatului de atestare imobil sau teren, o documentație cuprinzând:

- **Formular tip** – Descarcă online sau în format tipărit;
- Copie după elemente de identificare a solicitantului:
 - **actul de identitate** - CI/BI persoane fizice;
 - **certificat de înregistrare fiscală** și **actul de identitate** al reprezentatului persoanei juridice;
- Copie după **Dovada achitării** la zi a taxelor locale;
- Copie după **Extras de carte funciară actualizat la zi (max.30 zile), vizat de OCPI** eliberat la cerere de către Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară Suceava prin pagina [ANCPI](#)
- Plan de amplasament și delimitare (P.A.D.) al imobilului executat de un topograf autorizat;
- După caz:
 - Copie după **autorizație de construire**;
 - Copie după **procesul verbal de recepție**;
 - Copie după **contract de vânzare/cumpărare**;
 - Copie după **certificat de moștenitor**;
 - Copie după **titlu de proprietate**;
 - Copie după **acte de donație**;
 - Alte documente după caz.

Depunerea electronică este posibilă, prin transmitere prin e-mail a documentelor solicitate semnate cu semnătură electronică de solicitant, la adresa de email primariacalafindesti@yahoo.com

Nu putem accepta documente care au fost semnate pe hârtie, scanate și trimise.