

# Eliberarea autorizații de construire respectiv desființare

Solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată este invitată să depună la emitent – PRIMĂRIA COMUNEI CALAFINDEȘTI – SERVICIUL DE URBANISM în vederea **emiterii Autorizației de construire**, o documentație cuprinzând:

- **Formular tip** - completat conform art. 19 din Ord.nr. 839/12.10.2009 modificat și completat – Descarcă online sau în format tipărit;
- Copie după elemente de identificare a solicitantului - **actul de identitate** - CI/BI persoane fizice; - **certificat de înregistrare fiscală și actul de identitate** al reprezentatului persoanei juridice;
- Copie după **dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții** (copie legalizată) sau **extrasul de plan cadastral actualizat** la zi și **extras de carte funciară** de informare actualizat la zi în cazul în care legea nu dispune altfel, eliberat la cerere de către Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară Suceava prin pagina [ANCPI](#)
- Copie după **certificat de urbanism în termen de valabilitate** cu planul anexă la certificatul de urbanism vizat de Arhitectul Șef; planul de încadrare în teritoriu - pe suport topografic la o scară acceptabilă astfel încât să se poată identifica parcela pentru care a fost emis certificatul de urbanism;
- În original **D.T.A.C/D.T.A.D/D.T.O.E** - (2 exemplare în original) elaborată conform anexei 1 - conținutul cadru al documentației tehnice D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții din Legea 50/1991 republicată, actualizată;
- Exemplarul original și un exemplar copie după **avizele, acordurile și punctul de vedere/actul administrativ al autorității pentru protecția mediului** solicitate prin certificatul de urbanism;
- **studiile de specialitate, nota justificativă sau raportul de expertiză tehnică** pentru lucrările de intervenție la construcțiile existente și/sau raportul de audit energetic pentru lucrările de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la clădiri, solicitate prin certificatul de urbanism, în condițiile legii (un exemplar) - după caz;
- **contracte de concesiune, închiriere** – după caz (pentru alee de acces, pentru teren excedentar, pentru teren ocupat de săpătură la extinderi de rețele și bransamente tehnico-edilitare, pentru teren ocupat de organizare de șantier);
- **certificatul de atestare fiscală privind valoarea de impozitare a imobilului**, necesar pentru emiterea autorizației de desființare (copie);
- **proiecte tehnice și contracte de execuție pentru racorduri/bransamente la utilități;**
- **dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România;**
- Copie după **documentele de plată** achitate la Direcția de Taxe și Impozite locale Calafindești
- Alte documente, dacă este cazul;

Este posibil solicitarea autorizațiilor de construcție **în regim de urgență** respectiv de **prima urgență** vă rugăm să contactați departamentul pentru detalii.

Depunerea electronică este posibilă, prin transmitere prin e-mail a documentelor solicitate semnate cu semnătură electronică de solicitant, la adresa de email [primariacalafindesti@yahoo.com](mailto:primariacalafindesti@yahoo.com).

Nu putem accepta documente care au fost semnate pe hârtie, scanate și trimise.

