

Eliberarea Certificatului de Urbanism

Solicitantul - orice persoană fizică sau juridică interesată este invitată să depună la emitent – PRIMĂRIA COMUNEI CALAFINDEȘTI– SERVICIUL DE URBANISM în vederea **emiterii certificatului de urbanism**, o documentație cuprinzând:

- **Formular tip** - completat conform art. 19 din Ord.nr. 839/12.10.2009 modificat și completat – Descarcă online sau în format tipărit;
- Copie după elemente de identificare a solicitantului
 - **actul de identitate** - CI/BI persoane fizice;
 - **certificat de înregistrare fiscală** și **actul de identitate** al reprezentatului persoanei juridice;
- Copie după **extras de carte funciară pentru informare** actualizat la zi al imobilului în cauză, nu mai vechi de 30 de zile - eliberat la cerere de către Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară Suceava prin pagina [ANCPI](#)
- Copie după **documentele de plată** achitate la Direcția de Taxe și Impozite locale Calafindești;
- În original planuri cadastrale sau topografice cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:
 - pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară:
 - - **plan de încadrare în zonă** la una din scările 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, după caz, vizat de Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară al județului Suceava, astfel încât să se poată identifica parcela pentru care se solicită certificatul de urbanism;
 - pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară:
 - **extras plan cadastral** actualizat la zi al imobilului în cauză, nu mai vechi de 30 de zile, eliberat la cerere de către Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară Suceava prin pagina [ANCPI](#)
- După caz:
 - copie după contract de închiriere;
 - în original propunerea de dezmembrare/unificare, elaborat de către un topograf autorizat;
 - memoriu succint privind scopul lucrărilor;
 - pentru reclame și/sau panouri publicitare în original, 2 exemplare:
 - fotografie cu locul de amplasare;
 - proiect de concepție cu ilustrații;
 - alte documente, dacă este cazul;

Depunerea electronică este posibilă, prin transmitere prin e-mail a documentelor solicitate semnate cu semnătură electronică de solicitant, la adresa de email primariacalafindesti@yahoo.com.

Nu putem accepta documente care au fost semnate pe hârtie, scanate și trimise.