



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDEȘTI
TEL./FAX – 0230 / 281290
e – mail: primariacalafindesti@yahoo.com



FIȘA DE DATE

Nr. 283/21.01.2026

Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții „ÎNFIINȚARE CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PENTRU CONSUM PROPRIU DIN SURSE REGENERABILE ÎN COMUNA CALAFINDEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA”.

S-a organizat o consultare de piață __ NU __

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Calafindeșt		
Adresa: Localitatea Calafindești, comuna Calafindești, județul Suceava		
Județ și Localitate: Califindești, județul Suceava	Cod poștal: 727105	Țara: România
Codul NUTS: RO215 - Suceava		
Persoana de contact : Adrian FRÎNCU		Telefon: +40 230281290
E-mail: primariacalafindesti@yahoo.com		Fax: +40 230281290
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: https://www.comunacalafindesti.ro/		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: __ NU __

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: __ NU __

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://www.comunacalafindesti.ro/>

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **3**

Informații suplimentare pot fi obținute de la: **persoana de contact dl. Adrian FRÎNCU – Primar.**

Ofertele trebuie depuse la: **sediul Primăriei Calafindești, Comuna Calafindești, Județul Suceava.**

I.4) Tipul Autorității Contractante

- | |
|---|
| ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
☐ Agenție/birou național sau federal
☐ Colectivitate teritorială
☐ Agenție/birou regional sau local
☒ Organism de drept public
☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
☐ Altele |
|---|

I.5) Activitate principală

- | |
|---|
| ☒ Servicii publice generale |
|---|

☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: „ÎNFIINȚARE CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PENTRU CONSUM PROPRIU DIN SURSE REGENERABILE ÎN COMUNA CALAFINDEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA”

II.1.2) Cod CPV principal: 45251100-2 – Lucrări de construcții de centrale electrice (Rev. 2)

Obiect principal	Cod CPV	Descriere
„ÎNFIINȚARE CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PENTRU CONSUM PROPRIU DIN SURSE REGENERABILE ÎN COMUNA CALAFINDEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA”	45251100-2	Lucrări de construcții de centrale electrice

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări ☒	b) Produse ☐	c) Servicii ☐
Executare ☒ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice ☐ mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: nr. ☐ ☐ (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

„ÎNFIINȚARE CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PENTRU CONSUM PROPRIU DIN SURSE REGENERABILE ÎN COMUNA CALAFINDEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA”

Valoarea estimată totală lucrări = 858.780,37 lei fără TVA.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor este de 3 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 2 zile față de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 858.780,37 Monedă: LEI

II.1.6) Împărțire în loturi:

da ☐ **nu** ☒.

II. 2) Descriere

II.2.1) Coduri CPV secundare: _____

II.2.2) Locul de executare: Localitatea Calafindești, comuna Calafindești, județul Suceava

Cod NUTS RO215 – Suceava.

II.2.3) Descrierea achiziției publice:

„ÎNFIINȚARE CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PENTRU CONSUM PROPRIU DIN SURSE REGENERABILE ÎN COMUNA CALAFINDEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA”

Valoare estimată totală lucrări = 858.780,37 lei, fără TVA.

Prin proiect se îndeplinește obiectivul general și anume, îmbunătățirea eficienței energetice la nivelul localității prin montarea unor instalații fotovoltaice pe obiectivele stabilite din cadrul localității care să producă energie electrică pentru consumul propriu.

Lucrarea are ca scop general realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice prin valorificarea resurselor energetice solare.

Se dorește producerea energiei „verzi” din surse regenerabile pentru obținerea independenței față de sursele convenționale de energie electrică, folosite pentru instituțiile publice din comuna Calafindești, județul Suceava.

Principalele lucrări și capacități aferente proiectului sunt următoarele:

- Lucrări și capacități Instalație fotovoltaică 4 kW Ateneu Popular, localitatea Calafindești;
- Lucrări și capacități Instalație fotovoltaică 2 kW Cămin Cultural, localitatea Calafindești;
- Lucrări și capacități Instalație fotovoltaică 6 kW Sediul Primăriei, localitatea Calafindești;
- Lucrări și capacități Instalație fotovoltaică 55 kW Iluminat Public, comuna Calafindești;
- Lucrări și capacități Instalație fotovoltaică 24 kW Stație alimentare cu apă – Puț forat;
- Lucrări și capacități Instalație fotovoltaică 3 kW Stație alimentare cu apă – Rezervor;
- Lucrări și capacități Instalație fotovoltaică 30 kW Stație epurare ape uzate;
- Lucrări și capacități Instalație fotovoltaică 10 kW Școala Gimnazială loc consum 1, loc. Calafindești;
- Lucrări și capacități Instalație fotovoltaică 6 kW Școala Gimnazială loc consum 2, loc. Calafindești.

Puterea instalată din surse regenerabile de energie realizată prin proiectul de investiții este detaliată în următorul tabel:

Nr. Crt.	Puncte de consum/racord	Puterea instalată din surse regenerabile Pi (kw)
1.	Ateneu Popular	4
2.	Cămin Cultural	2
3.	Sediul Primăriei	6
4.	Iluminat public comuna Calafindești	55
5.	Stație alimentare cu apă loc. 1 – Puț forat	24
6.	Stație alimentare cu apă loc. 2 – Rezervor	3
7.	Stație epurare ape uzate	30
8.	Școala Gimnazială loc consum 1	10
9.	Școala Gimnazială loc consum 2	6
Total		140

II.2.4) Criterii de atribuire:

„Cel mai bun raport calitate-preț”

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei (P1)	Componenta financiară	90%
Punctaj maxim total 90 puncte Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Perioada de garanție acordată lucrărilor (P2)	Componenta tehnică	10%
Punctaj maxim total 10 puncte Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Autoritatea Contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor cuprinsă între 36 și 60 de luni după cum urmează:		

$P2 (Gof / Gmax) \times 10$

unde:

Gof = Garanția ofertată

Gmax = Garanția maximă - 60 luni

Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 luni va fi considerată neconformă.

Oferta care prezintă o perioadă de garanție de 36 luni va fi punctată cu 0 (zero) puncte.

Oferta care prezintă o perioadă de garanție egală sau mai mare de 60 luni va fi punctată cu 10 (zece) puncte.

Perioada de garanție suplimentară se va prezenta obligatoriu în număr de luni.

Nota: Ofertantul își va demonstra cele declarate în ofertă referitor la perioada de garanție prin specificarea materialelor și tehnologiilor pe care le va utiliza și pe care le consideră că pot asigura calitatea necesară.

Formula de calcul punctaj total:

Punctaj total = Punctaj factor de evaluare 1 + Punctaj factor de evaluare 2 ($P = P1 + P2$)

Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctaj maxim).

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

II.2.5) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni/zile: **6 luni calendaristice de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.**

II.2.6) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): Nu este cazul.

Număr de operatori economici preconizat: Nu este cazul.

sau Număr minim preconizat __-__ și, după caz, număr maxim: Nu este cazul.

II.2.7) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) __NU__

II.2.8) Informații privind opțiunile: __NU__

II.2.9) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu este cazul.

II.2.10) Informații despre fondurile Uniunii Europene: Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ____ - ____ Tip de finanțare ____ - ____ - Nu este cazul.

II.2.11) Informații suplimentare: Nu este cazul.

II.3) Ajustarea prețului contractului __NU__

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții vor prezenta:

- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 1);
 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 2);
 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 3);
2. Declarația de neîncadrare în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 (Formular nr. 4). *Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:* 1. Adrian Frîncu – Primar; 2. Vasile Lauric – Viceprimar; 3. Ana - Florentina Cucu – Secretar general; 4. Carmen - Mirela Ciobanu – Referant operator de rol; 5. Silvia Tiniuc – Casier; 6. Alexandru Zebreniuc – Consilier Primar; 7. Domnica - Nuța Moloce – Inspector Asistență socială; 8. Maria Varga – Consilier urbanism; 9. Andrei Samuil Cezar – Consilier local; 10. Herman Panfil – Consilier local; 11. Vasile Popescu – Consilier local; 12. Silvia Pesclevei – Consilier local; 13. Leonte Cioban – Consilier local; 14. Andrei – Lucian Lazurcă – Consilier local; 15. Aleodor – Claudiu Saviuc – Consilier local; 16. Florin Cioban – Consilier local; 17. Marius Ioneac – Consilier local; 18. Ilie Racolta – Consilier local; 19. Iulian Istratoaie – Reprezentant firmă de consultanță – furnizor servicii achiziții publice.
3. Declarație privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și alte venituri ale bugetului local și de stat (Formular nr. 10).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Notă: Se va completa după cum urmează:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că, are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertanții vor prezenta:

- *certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.*

În situația în care, vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

- *atestat A.N.R.E (minim Atestat tip "C2A"*

Ofertantul trebuie să dețină atestare A.N.R.E. pentru dovedirea asigurării personalului calificat. Se solicită copie după Licența A.N.R.E. (minim Atestat tip "C2A").

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Nu este cazul

-

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

 *În cazul aplicării **procedurii simplificate** se pot solicita numai cerințe referitoare la experiența similară*

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința nr. 1 - Experiența similară

Nu este cazul

-

Cerința nr. 2 Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să

Se va solicita ca ofertanții să prezinte informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual, intenția să o subcontracteze.

<u>o/le subcontracteze</u>	Se va preciza că ofertanții au obligația de a prezenta datele de contact ale subcontractanților, specializarea acestora, părțile de lucrare ce urmează a fi subcontractate, precum și acordurile de subcontractare (dacă este cazul), conform (Formular nr. 11) .
Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016	Se va solicita ca ofertanții să prezinte angajamentul terțului susținător (dacă este cazul) (Formularul nr. 12) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, va/vor prezenta și acordul de subcontractare. (Formularul nr. 11). Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului; b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Nu este cazul	
III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare _____	
III.1.5) Informații privind contractele rezervate _____	da ☐ nu ☒
III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate: _____	

III.1.6.a) Garanție de participare: Nu este cazul

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5%, pentru perioada de minim 36 luni și, oricum, înainte de începerea execuției contractului. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat, pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv, pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România, sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România, de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție (în acest sens, operatorul economic are obligația, de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant va fi de 0,5% din valoarea contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează, să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție);

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c).

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Ministerul Energiei prin Fondul pentru modernizare și Bugetul local

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Nu este cazul

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:*
 - *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;*
 - *HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;*
 - *HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;*
 - *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;*
 - *Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;*
 - *Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;*
 - *Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;*
 - *O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;*
 - *Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.*

Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru executia contractului.

Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro.

 *Actele normative precizate în aceasta secțiune trebuie să fie valabile/în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.*

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii _____ nu se completează.

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Dacă da, descrierea acestor condiții: Nu este cazul.

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: DA.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA _____

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ Online ☐
Documentele se vor transmite în original, într-un plic sigilat, la sediul Primăriei Calafindești, Comuna Calafindești, Județul Suceava.	
IV.1.1.b) Tipul procedurii	Achiziție directă ☒
IV.1.2) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții da ☐ nu ☒ Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică	
IV.1.3) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: Nu este cazul.	
IV.1.4) Informații privind negocierea: Nu este cazul.	
IV.1.5) Informații despre licitația electronică: IV. Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒	
IV.1.6) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) (în funcție de valoarea estimată a contractului) da ☐ nu ☒	

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură	da ☐ nu ☒
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: Data limită de depunere a ofertelor: 30.01.2026, ora 15:00	
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Data și ora locală: Nu este cazul	
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.): RON	
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în luni: ... sau în zile: 30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor: Data de deschidere a ofertelor: 30.01.2026, ora 16:00 Locul de deschidere a ofertelor: Primăria Calafindești, Comuna Calafindești, Județul Suceava. Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Vasile Lauric; Ana – Florentina Cucu; Alexandru Zebreniuc.	

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în prezentul document și în caietul de sarcini și va conține: 1. Declarație privind însușirea Caietului de sarcini și a Documentației de atribuire; 2. Declarație privind personalul de execuție direct productiv. Personalul obligatoriu disponibil și propus pentru executarea contractului: ➤ Electricieni autorizați ANRE, conform Ordinului ANRE nr. 11/2013 și modificările ulterioare; ➤ Responsabili tehnici cu execuția (RTE) atestat, conform legislației în vigoare. Dovada se va face prin prezentarea copiilor certificatelor/atestatelor ANRE; 3. Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă (Formularul nr. 8); 4. Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor (Formularul nr. 9); 5. Modelul de contract însușit (semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către ofertant); Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face la tel: (+4) 0230281290, E-mail: primariacalafindesti@yahoo.com. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea

contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în prezentul document și în caietul de sarcini și va conține:

- Formularul de ofertă și anexa – actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă.
- Formularele F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9.
- Grafic de execuție fizic și valoric.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Formularele F1 - F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Nu este cazul

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică

da ☐ nu ☒

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va accepta facturarea electronică

da ☒ nu ☐

Se vor utiliza plățile electronice

da ☒ nu ☐

VI.3) Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări/răspunsurile la solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin mijloace electronice. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări – **Formularul nr. 7**.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care, există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc, se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici;
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi

propuneri financiare îmbunătățite, iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.		
VI.4) Proceduri de contestare		
VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă Internet: www.portal.cnsr.ro	Fax: 021.310.46.42/021.890.07.45	
VI.4.3) Procedura de contestare		
Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/Instanța Competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.		
Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016.		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ CALAFINDEȘTI		
Adresa: Localitatea Calafindești, Comuna Calafindești, Județul Suceava		
Localitate: Calafindești, județul Suceava	Cod poștal: 727105	Țară: România
E-mail: primariacalafindesti@yahoo.com	Telefon: +40 230281290	
Adresă Internet (URL): https://www.comunacalafindesti.ro/	Fax: +40 230281290	

Întocmit,

Ana-Florentina CUCU – Secretar general

