



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CALAFINDEȘTI
TEL./FAX – 0230 / 281290
e – mail: primariacalafindesti@yahoo.com



FIȘA DE DATE

Nr. 5489/07.08.2026

Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții „EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC DIN COMUNA CALAFINDEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA”.

S-a organizat o consultare de piață __ NU __

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Calafindeșt		
Adresa: Localitatea Calafindești, comuna Calafindești, județul Suceava		
Județ și Localitate: Calafindești, județul Suceava	Cod poștal: 727105	Țara: România
Codul NUTS: RO215 - Suceava		
Persoana de contact : Adrian FRÎNCU		Telefon: +40 230281290
E-mail: primariacalafindesti@yahoo.com		Fax: +40 230281290
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: https://www.comunacalafindesti.ro/		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: __ NU __

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: __ NU __

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://www.comunacalafindesti.ro/>

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **3**

Informații suplimentare pot fi obținute de la: **persoana de contact dl. Adrian FRÎNCU – Primar.**

Ofertele trebuie depuse la: **sediul Primăriei Calafindești, Comuna Calafindești, Județul Suceava.**

I.4) Tipul Autorității Contractante

- | |
|---|
| ☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
☐ Agenție/birou național sau federal
☐ Colectivitate teritorială
☐ Agenție/birou regional sau local
☒ Organism de drept public
☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
☐ Altele |
|---|

I.5) Activitate principală

- | |
|---|
| ☒ Servicii publice generale
☐ Apărare |
|---|

☐ <i>Ordine și siguranță publică</i> ☐ <i>Mediu</i> ☐ <i>Afaceri economice și financiare</i> ☐ <i>Sănătate</i> ☐ <i>Construcții și amenajări teritoriale</i> ☐ <i>Protecție socială</i> ☐ <i>Recreere, cultură și religie</i> ☐ <i>Educație</i> ☐ <i>Altele</i>
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: „EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC DIN COMUNA CALAFINDEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA”

II.1.2) Cod CPV principal: CPV: 45316110-9 Instalare de echipament de iluminare stradală (Rev.2)

Obiect principal	Cod CPV	Descriere
„EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC DIN COMUNA CALAFINDEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA”	45316110-9	Instalare de echipament de iluminare stradală

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări ☒	b) Produse ☐	c) Servicii ☐
Executare ☒ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: nr. ☐ ☐ (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

„EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC DIN COMUNA CALAFINDEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA”

Valoarea estimată totală lucrări = 765.600,00 lei fără TVA.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor este de 3 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 2 zile față de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 765.600,00 Monedă: LEI

II.1.6) Împărțire în loturi:

da ☐ nu ☒.

II. 2) Descriere

II.2.1) Coduri CPV secundare: _____

II.2.2) Locul de executare: Localitatea Calafindești, comuna Calafindești, județul Suceava

Cod NUTS RO215 – Suceava.

II.2.3) Descrierea achiziției publice:

„EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC DIN COMUNA CALAFINDEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA”

Valoare estimată totală lucrări = 765.600,00 lei, fără TVA.

Prin proiect se îndeplinește obiectivul general și anume, furnizarea și execuția de instalații pentru eficientizarea iluminatului public în Comuna Calafindești, Județul Suceava.

Prin prezenta investiție se urmărește modernizarea și reabilitarea sistemului de iluminat public din Comuna Calafindești, Județul Suceava.

Acest lucru se va realiza prin achiziția de aparate de iluminat stradal cu LED, demontarea aparatelor existente și montarea aparatului de iluminat pe stâlpii existenți, cât și montarea de console.

- Demontarea a 232 aparate de iluminat existente.
- Montarea a 104 buc aparate de iluminat Tip AIL 1- 60 W și alimentare la rețea aferent.
- Montarea a 65 buc aparate de iluminat Tip AIL 2- 45 W și alimentare la rețea aferent.
- Montarea a 141 buc aparate de iluminat Tip AIL 3- 25W și alimentare la rețea aferent.
- Montarea a 310 buc. console zincate.
- Implementarea sistemului de telegestiune pentru fiecare punct luminos.

Pentru realizarea investiției din punct de vedere al instalațiilor electrice de utilizare se vor realiza următoarele lucrări de bază:

- Demontarea aparatelor de iluminat existente;
- Demontarea brațelor de susținere pe stâlpii existenți, unde este cazul;
- Montarea brațelor de susținere pe stâlpii existenți;
- Montarea aparatelor de iluminat public pe stâlpii existenți;
- Realizarea conexiunilor pentru aparate de iluminat;
- Instalarea sistemului de management prin telegestiune;
- Configurare inițială sistem de telegestiune;
- Testare, verificare și punere provizorie în funcțiune;
- Punere în funcțiune și recepția lucrări.

Zona în care se intenționează realizarea investiției se află pe teritoriul administrativ al Comunei Calafindești.

LOC. CALAFINDESTI
DJ209D
DC39
str. Padure (Malos)
str. Pilot
str. Biserici
str. Bordei
str. Victor Lupu
str. Linia
LOC. BOTOSENITA MARE
DJ209D
str. Biserica

Prin implementarea investiției în Comuna Calafindești, se urmărește realizarea următoarelor obiective:

- Ameliorarea securității, siguranței și confortului cetățenilor pe timp de noapte, prin aducerea iluminatului stradal la valorile cantitative și calitative din prescripțiile SR-EN 13201;
- Reducerea consumului de energie electrică;
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră echivalente (CO₂);
- Alegerea de produse care utilizează mai puține materii prime, respectiv produse alcătuite din materiale recuperabile în procent ridicat;
- Limitarea poluării luminoase realizând un iluminat de calitate, în sensul dirijării luminii doar spre locul în care este necesară și doar acolo unde este dorită.

II.2.4) Criterii de atribuire:

„Prețul cel mai scăzut” stabilit după următoarele criterii:

Prețul Ofertei :

100 puncte

Oferta cu prețul cel mai scăzut va primi 100 puncte.

Punctajul Ofertei = $(P_{\text{minim}}/P_{\text{ofertat}}) \times 100$ puncte

P minim – oferta cu cel mai scăzut preț

P ofertat – oferta pentru care se calculează punctajul.

II.2.5) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni/zile: **10 luni calendaristice de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.**

II.2.6) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): Nu este cazul.

Număr de operatori economici preconizat: Nu este cazul.

sau Număr minim preconizat __-__ și, după caz, număr maxim: Nu este cazul.

II.2.7) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) __NU__

II.2.8) Informații privind opțiunile: __NU__

II.2.9) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu este cazul.

II.2.10) Informații despre fondurile Uniunii Europene: Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene _____ - _____ Tip de finanțare _____ - _____ - Nu este cazul.

II.2.11) Informații suplimentare: Nu este cazul.

II.3) Ajustarea prețului contractului __DA__

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă:

$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data \text{ referință}} + (p+a)]$,

unde:

- V_a - reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată;

- V_o - reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului cadru;

- a - reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului. Autoritatea contractantă UAT CALAFINDEȘTI, nu acordă avans;

- p - reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului;

- ICC_n - reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată;

- $ICC_{data \text{ referință}}$ - reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe. În cazul contractelor subsecvente încheiate în baza unui acord-cadru, $ICC_{data \text{ referință}}$ reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei aferente acordului-cadru.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții vor prezenta:

- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 1);
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 2);
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 3);

2. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții vor prezenta Declarația de neîncadrare în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 (Formular nr. 4). *Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:* 1. Adrian Frîncu – Primar; 2. Vasile Lauric – Viceprimar; 3. Ana - Florentina Cucu – Secretar general; 4. Carmen - Mirela Ciobanu – Referent operator de rol; 5. Silvia Tiniuc – Casier; 6. Alexandru Zebreniuc – Consilier Primar; 7. Domnica - Nuța Moloce – Inspector Asistență socială; 8. Maria Varga – Consilier urbanism; 9. Andrei Samuil Cezar – Consilier local; 10. Herman Panfil – Consilier local; 11. Vasile Popescu – Consilier local; 12. Silvia Pesclevea – Consilier local; 13. Vasile Lazurcă – Consilier local; 14. Andrei – Lucian Lazurcă – Consilier local; 15. Aleodor – Claudiu Saviuc – Consilier local; 16. Florin Cioban – Consilier local; 17. Marius Ioneac – Consilier local; 18. Ilie Racolta – Consilier local; 19. Iulian Istratoaie – Reprezentant firmă de consultanță – furnizor servicii achiziții publice.

3. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții vor prezenta Declarație privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și alte venituri ale bugetului local și de stat (Formular nr. 10).

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Notă: Se va completa după cum urmează:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că, are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții vor prezenta:

- *certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.*

În situația în care, vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

- *atestat A.N.R.E (minim Atestat tip "C2A")*

Ofertantul trebuie să dețină atestare A.N.R.E. pentru dovedirea asigurării personalului calificat. Se solicită copie după Licența A.N.R.E. (minim Atestat tip "C2A").

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Nu este cazul

-

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

 În cazul aplicării **procedurii simplificate** se pot solicita numai cerințe referitoare la experiența similară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<u>Cerința nr. 1 - Experiența similară</u> Nu este cazul	-
<u>Cerința nr. 2 Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze</u>	Se va solicita ca ofertanții să prezinte informații privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual, intenția să o subcontracteze. Se va preciza că ofertanții au obligația de a prezenta datele de contact ale subcontractanților, specializarea acestora, părțile de lucrare ce urmează a fi subcontractate, precum și acordurile de subcontractare (dacă este cazul), conform (Formular nr. 11).
<u>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016</u>	Se va solicita ca ofertanții să prezinte angajamentul terțului susținător (dacă este cazul) (Formularul nr. 12) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, va/vor prezenta și acordul de subcontractare. (Formularul nr. 11). Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului; b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Nu este cazul	
III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare _____	
III.1.5) Informații privind contractele rezervate _____	da ☐ nu ☒
III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:	
III.1.6.a) Garanție de participare: Nu este cazul	
III.1.6.b) Garanție de bună execuție:	
<i>Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5%, înainte de începerea execuției contractului. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:</i> a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat, pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv, pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România, sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România, de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție (în acest sens, operatorul economic are obligația, de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant va fi de 0,5% din valoarea contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează, să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție); e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c). Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. În perioada de garanție a produselor, în cazul defectării unor compartimente/echipamente, sau în cazul constatării apariției unor defecte de fabricație care nu au putut fi sesizate/observate, în cadrul recepției, acestea se remediază prin grija și pe cheltuiala furnizorului de persoane autorizate. Furnizorul are obligația de a ridica componentele/echipamentele defecte de la sediul beneficiarului prin grija și pe cheltuiala sa, în termen de maxim 7 zile de la sesizare. Elementul defect se va înlocui cu unul similar de către furnizor, urmând ca produsele înlocuite să beneficieze de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii efective și a punerii în funcțiune a acestora la achizitor. Contractantul are obligația de a asigura garanția produselor oferite pentru perioada specificată în propunerea tehnică. Perioada de garanție începe după montarea și punerea în funcțiune a lămpilor de iluminat. Montarea și demontarea aparatelor defecte în perioada de garanție se va face pe cheltuiala	

ofertantului.

Garanții solicitate:

- **Garanției de bună execuție: Lucrări de construcții montaj - minim 3 ani (36 luni) de la recepția lucrărilor, - Garanția Tehnică pentru Aparat de iluminat LED – minim 5 ani (60 luni).**

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Program Administrația Fondurilor de Mediu (AFM)

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Nu este cazul

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:*
 - *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;*
 - *HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;*
 - *HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;*
 - *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;*
 - *Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;*
 - *Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;*
 - *Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;*
 - *Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;*
 - *O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;*
 - *Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.*

Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro.



Actele normative precizate în aceasta secțiune trebuie să fie valabile/în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii _____ nu se completează.

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Dacă da, descrierea acestor condiții: Nu este cazul.

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: DA.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA _____**IV.1) DESCRIERE****IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare**

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online ☐
Documentele se vor transmite în original, într-un plic sigilat, la sediul Primăriei Calafindești, Comuna Calafindești, Județul Suceava.

IV.1.1.b) Tipul procedurii Achiziție directă ☒**IV.1.2) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții**

da ☐ *nu* ☒ *Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică*

IV.1.3) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: Nu este cazul.

IV.1.4) Informații privind negocierea: Nu este cazul.

IV.1.5) Informații despre licitația electronică:

IV. Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒

IV.1.6) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) (în funcție de valoarea estimată a contractului) da ☐ nu ☒

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură da ☐ nu ☒

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: Data limită de depunere a ofertelor: 14.08.2026, ora 14:00

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Data și ora locală: Nu este cazul

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.): **RON**

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
durata în luni: ... sau în zile: 30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor: 14.08.2026, ora 14:30

Locul de deschidere a ofertelor: Primăria Calafindești, Comuna Calafindești, Județul Suceava.

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Vasile Lauric; Ana – Florentina Cucu; Varga Maria

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI**IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice**

1. Metodologia de executare a lucrărilor, va cuprinde cel puțin: Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor de execuție.
În acest capitol al propunerii tehnice ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințele tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Metodologia de execuție va cuprinde:

- Lucrări pregătitoare;
- Pregătirea amplasamentului;

- Pregătirea șantierului;
- Activități de punere în operă a documentației tehnice;
- Controlul calității lucrărilor executate;
- Activități legate de recepția la terminarea lucrărilor;
- Activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție;
- Managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;
- Impactul asupra comunității locale/măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic/regiunea în care se desfășoară lucrările.

2. Se va prezenta Planul Calității (PC), aferent execuției lucrărilor.

3. Se va prezenta Planul de Control al Calității, Verificării și Încercării (PCCVI), pe faze de control care să includă atât tipul cât și frecvența de efectuare a încercărilor.

4. Se va prezenta Planul de Management de Mediu (PMM), aferent execuției lucrărilor de construcții. Planul va cuprinde date de identificare a obiectivului, protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții, plan de monitorizare a mediului, lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare, măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor, măsurile pentru reducerea prafului, măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului.

5. Planul de Management al Traficului (PMT), adaptat la specificul și complexitatea proiectului și măsuri propuse privind identificarea, evaluarea și corelarea cerințelor privind menținerea condițiilor de trafic pe toată perioada de execuție a contractului de lucrări de construcții.

6. Planul de Management al Deșeurilor (PMD), adaptat la specificul și complexitatea proiectului și măsuri propuse privind identificarea, colectarea, administrarea și evacuarea deșeurilor rezultate din realizarea lucrărilor de construcții și instalații.

7. Descrierea potențialelor riscuri care, după opinia ofertantului pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizare a contractului, din care să rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate de ofertant ca fiind esențiale pentru îndeplinirea contractului.

Riscurile trebuie identificate la orice nivel unde se sesizează că există consecințe asupra atingerii obiectivelor și pot fi luate măsuri specifice de soluționare a problemelor, ridicate de acestea. În acest sens se va întocmi Planul de management al riscurilor care va descrie sistemul de gestionare a riscurilor și oportunităților - modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului, modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate și analiza riscurilor care va cuprinde: identificarea factorului de risc, efecte, mecanisme de gestionare, probabilitate și severitate.

8. Planul privind normele de sănătate și securitate a muncii implementat la nivelul organizației ofertantului: Planul va trebui să abordeze cel puțin următoarele aspecte: evaluarea riscurilor aferente construcției și prevederea măsurilor de control, organizarea și gestionarea implementării planului, cerințele de siguranță corespunzătoare.

9. Declarații/certificate de conformitate/ calitate a tuturor materialelor folosite;

10. Copie a jurnalului de șantier semnat care va fi folosit în timpul execuției;

11. Program privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție (nu mai mare de 3 zile calendaristice) și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocat pentru punerea în aplicare a planului.

12. Declarație privind însușirea Caietului de sarcini și a Documentației de atribuire (Formularul nr. 13);

13. Declarație privind personalul de execuție direct productiv. Personalul obligatoriu disponibil și propus pentru executarea contractului:

- Electricieni autorizați ANRE, conform Ordinului ANRE nr. 11/2013 și modificările ulterioare;
- Responsabili tehnici cu execuția (RTE) atestat, conform legislației în vigoare.

Dovada se va face prin prezentarea copiilor certificatelor/atestatelor ANRE;

14. Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de

muncă (Formularul nr. 8) – completată de către **Ofertanți, asociați, terți susținători și subcontractanți**;
15. Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor (Formularul nr. 9);

1. 16. Modelul de contract însoșit (semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către ofertant) (Formularul nr. 7).

Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici vor vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei de execuție a lucrării, pentru întocmirea ofertelor fără erori. Vizitarea amplasamentului se va realiza în prezența unui reprezentant al autorității contractante, aceasta poate fi efectuată cu cel târziu 2 zile înainte de depunerea ofertelor.

Planificarea vizitei se va face la tel: (+4) 0230281290, E-mail: primariacalafindesti@yahoo.com.

Ofertanții au obligația de a prezenta calculele pentru fiecare stradă din Anexa Nr. 4 din Proiectul Tehnic, realizate de către un Specialist în Iluminat (Conform cod COR 214237) pentru regimul de funcționare 100%.

Aparatele de iluminat ofertate trebuie să respecte puterea nominală maxim admisă pe fiecare tip (în cazul clasei de iluminat de bază). Pentru efectuarea calculelor luminotehnice, se vor respecta datele de intrare pentru fiecare stradă/profil, așa cum se regăsesc în Anexa Nr. 4 din Proiectul Tehnic. Din calculele luminotehnice prezentate, trebuie să reiasă îndeplinirea parametrilor conform standardului SR EN 13201/2015.

Toate calculele vor fi semnate de persoana care le-a realizat și fiecare ofertant va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care se va certifica că, acestea au fost realizate de specialistul în iluminat atestat declarat ca expert cheie, a cărui competență va fi dovedită prin prezentarea diplomei de absolvire a cursurilor de specialitate. În cazul în care ofertantul nu prezintă declarația menționată în propunerea tehnică depusă, calculele luminotehnice nu vor fi luate în considerare, iar oferta va fi declarată ca neconformă.

Aparatele de iluminat ofertate trebuie să respecte puterea nominală maxim admisă pe fiecare tip (în cazul clasei de iluminat de bază). Pentru efectuarea calculelor luminotehnice, se vor respecta cu strictețe datele de intrare pentru fiecare stradă/zonă /profil de drum, așa cum se regăsesc în Anexa Nr. 4 din Proiectul Tehnic și în mod special clasele de iluminat aferente căilor de circulație rutieră și pietonală ale căror parametrii minimi sunt impuși prin standardului SR EN 13201/2015.

Astfel, se va folosi un factor de menținere de 0,8 și un coeficient al reflectanței asfaltului R3 q0 de 0,07, rotație stâlp de 0°. Din calculele luminotehnice prezentate, trebuie să reiasă îndeplinirea parametrilor conform standardului SR EN 13201/2015.

Ofertele care nu demonstrează îndeplinirea tuturor parametrilor luminotehnici pentru datele de intrare din Anexa Nr. 4 din Proiectul Tehnic, vor fi declarate NECONFORME, din punct de vedere tehnic. Dacă calculele luminotehnice nu sunt prezentate într-o variantă care să permită reluarea și verificarea, oferta va fi declarată neconformă, din punct de vedere tehnic. Nerespectarea modului de prezentare al calculelor luminotehnice descris mai sus duce la declararea ofertei ca NECONFORMĂ. Nerespectarea întocmai a profilelor de drum din Anexa Nr. 4 din Proiectul Tehnic și a tuturor parametrilor luminotehnici specifici claselor de iluminat solicitate, impuse prin standard pentru tipologiile de drum conform datelor de intrare din Anexa Nr. 4 din Proiectul Tehnic, vor fi declarate NECONFORME din punct de vedere tehnic. În cazul în care în cadrul analizei ofertelor se vor identifica calcule luminotehnice trucate, oferta va fi declarată NECONFORMĂ.

Aparatul de iluminat folosit în calculul luminotehnic va fi același cu cel ofertat, pentru care sunt prezentate cerificările și rapoartele de testare, având aceleași caracteristici constructive (ex: dimensiuni, greutate, nr. de leduri, tipul de fixare, etc.), electrice și luminotehnice. Necorelarea între aparatul folosit în calculul luminotehnic cu cel ofertat și/sau neîndeplinirea condițiilor luminotehnice de mai sus, duce automat la declararea ofertei ca neconformă. În cazul în care ofertanții vor prezenta caracteristici modificate ale aparatelor de iluminat (ex. randament peste 90%) au obligația de a pune la dispoziția autorității contractante rapoartele de măsurători emise de un laborator acreditat/atestat însoțite de autorizația de funcționare (valabilă) a laboratorului emisă de un organism acreditat. În caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

Ofertele care nu demonstrează îndeplinirea tuturor parametrilor luminotehnici pentru datele de intrare din Anexa Nr. 4 din Proiectul Tehnic, vor fi declarate automat ca neconforme, din punct de vedere tehnic. Dacă calculele luminotehnice nu sunt prezentate într-o variantă care să permită reluarea și verificarea, oferta va fi declarată neconformă, din punct de vedere tehnic.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în prezentul document și în caietul de sarcini și va conține:

- *Formularul de ofertă și anexa (completate corespunzător Modelului de Formulare nr. 5 și 6) – actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă.*
- *Formularele F1, F2, F3, F4, F5, C6, C7, C8, C9 respectând întocmai Listele de cantități din Proiectul Tehnic. Documentele prezentate într-o limbă străină vor fi însoțite de traducerea acestora în limba română.*
- *Grafic de execuție fizic și valoric.*

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- *execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,*
- *protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,*
- *procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.*

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Formularele F1 - F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Nu este cazul

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică	da ☐ nu ☒
VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice	
Se va accepta facturarea electronică	da ☒ nu ☐
Se vor utiliza plățile electronice	da ☒ nu ☐
VI.3) Informații suplimentare	
<i>Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:</i>	
<i>Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări/răspunsurile la solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin mijloace electronice. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări – Formularul nr. 7.</i>	
<i>Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire,</i>	

cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care, există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc, se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici;
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite, iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: 021.310.46.41

Adresă Internet:
www.portal.cnsr.ro

Fax: 021.310.46.42/021.890.07.45

VI.4.3) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/Instanța Competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ CALAFINDEȘTI

Adresa: Localitatea Calafindești, Comuna Calafindești, Județul Suceava

Localitate: Calafindești, județul Suceava

Cod poștal: 727105

Țară: România

E-mail: primariacalafindesti@yahoo.com

Telefon: +40 230281290

Adresă Internet (URL): <https://www.comunacalafindesti.ro/>

Fax: +40 230281290

Întocmit,

Ana-Florentina CUCU – Secretar general

.....

