ANUNȚ

Comuna Calafindești, cu sediul în comuna Calafindești, str. Alexandru cel Bun, nr. 9, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante pe perioada nedeterminată în cadrul Compartimentului Gospodărire Comunală, PSI, Paznici Comunali, din Aparatul de specialitate al primarului comunei Calafindești, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: bibliotecar
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Bibliotecă Comunală
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- studii: superioare;

- vechimea în muncă: 5 ani;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	04.11.2026
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Calafindești, sat Calafindești, str. Alexandru cel Bun, nr. 9, județul Suceava până la data de:	18.11.2026, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	20.11.2026, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	23.11.2026, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	24.11.2026, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.11.2026, ora 15.00

7.	Susţinerea probei scrise	26.11.2026, ora 10.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	26.11.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	27.11.2026, ora 12.00
10.	Afişarea rezultatului probei scrise	02.12.2026, ora 12.00
11.	Susţinerea probei interviu	03.12.2026, ora 10.00
12.	Afişarea rezultatului probei interviu	03.12.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei interviu	04.12.2026, ora 12.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	07.12.2026, ora 12.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	07.12.2026, ora 13.00

BIBLIOGRAFIA

- Constituţia României: Principii generale; Drepturile, libertăţile si îndatoririle fundamentale; Autorităţile publice: - Administraţia publică locală;
- Codul muncii: Specificul dreptului muncii ca ramură a dreptului. Noţiune şi obiect. Izvoarele dreptului muncii. Contractul individual de muncă. Definiţie. Durată. Trăsături. Condiţii de formă. Conţinut. Încheierea contractului individual de muncă. Modificarea contractului individual de muncă. Suspendarea contractului individual de muncă. Încetarea contractului individual de muncă. Răspunderea disciplinară. Răspunderea patrimonială. Salarizarea. Timpul de muncă şi timpul de odihnă;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002 – republicată şi actualizată;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor.
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Şef SVSU

- Biblografia va fi studiată integral.

Informaţii suplimentare se pot obţine de la sediul instituţiei, de pe website: www.comunacalafindesti.ro, persoană de contact: Moloce Domnica-Nuţa, funcţia: inspector superior, având numărul de telefon: 0745.959.837.

Semnătură şi Ştampilă

Primar,

Frîncu Adrian